

REGLEMENT VAN ORDE

**voor de vergaderingen van het
Algemeen Bestuur iSD Midden-Langstraat**

INHOUDSOPGAVE

HOOFDSTUK I - ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1	Begripsomschrijvingen
Artikel 2	Grondslag
Artikel 3	De voorzitter
Artikel 4	De secretaris

HOOFDSTUK II - PLAATSVERVANGENDE LEDEN

Artikel 5	Plaatsvervangende leden
-----------	-------------------------

HOOFDSTUK III – VOORBEREIDING VAN DE VERGADERING

Artikel 6	Datum, tijd en plaats van vergaderen
Artikel 7	Agenda
Artikel 8	Oproep en openbare kennisgeving
Artikel 9	Ter inzage leggen van stukken

HOOFDSTUK IV – ORDE VAN DE VERGADERING

Artikel 10	Presentielijst
Artikel 11	Opening vergadering; quorum
Artikel 12	Notulen
Artikel 13	Ingekomen stukken; mededelingen
Artikel 14	Beraadslaging
Artikel 15	Spreekrecht
Artikel 16	Besluiten
Artikel 17	Voorstellen van orde
Artikel 18	Inlichtingen

HOOFDSTUK V – BEGROTING EN REKENING

Artikel 19	Begroting
Artikel 20	Rekening

HOOFDSTUK VI - ALGEMEEN

Artikel 21	Openbaarheid van vergadering
Artikel 22	Notulen
Artikel 23	Geheimhouding
Artikel 24	Opheffing geheimhouding

HOOFDSTUK VII - TOEHOORDERS

Artikel 25	Toehoorders
Artikel 26	Maatregelen van orde

HOOFDSTUK VIII - SLOTBEPALINGEN

Artikel 27	Uitleg reglement
Artikel 28	Inwerkingtreding/evaluatie

HOOFDSTUK I - ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1 Begripsomschrijvingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- | | |
|-------------------------|--|
| - de regeling | De gemeenschappelijke regeling van de Intergemeentelijke Sociale Dienst Midden-Langstraat. |
| - de dienst | De Intergemeentelijke Sociale Dienst Midden-Langstraat. |
| - het algemeen bestuur | Het algemeen bestuur van de dienst. |
| - het dagelijks bestuur | Het dagelijks bestuur van de dienst. |
| - de voorzitter | De voorzitter van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur van de dienst. |
| - de secretaris | De secretaris van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur van de dienst. |
| - het reglement | Het reglement van orde algemeen bestuur. |

Artikel 2 Grondslag

Dit reglement is opgesteld op grond van artikel 12, tweede lid van de Regeling.

Artikel 3 De voorzitter

De voorzitter leidt de vergadering.

Artikel 4 De secretaris

1. De functie van secretaris wordt vervuld door de directeur. Hij is in elke vergadering van het algemeen bestuur aanwezig.
2. Bij verhindering of afwezigheid wordt hij vervangen door een door het dagelijks bestuur daartoe aangewezen ambtenaar.

HOOFDSTUK II - PLAATSVERVANGENDE LEDEN

Artikel 5 Plaatsvervangende leden

1. Indien een lid verhinderd is een vergadering van het algemeen bestuur bij te wonen, geeft hij hiervan binnen 48 uren kennis aan het aangewezen plaatsvervangend lid.
2. Hij doet hiervan melding bij de secretaris.

HOOFDSTUK III – VOORBEREIDING VAN DE VERGADERING

Artikel 6 Datum, tijd en plaats van vergaderen

1. Het dagelijks bestuur stelt vóór aanvang van elk kalenderjaar een schema op, waarin opgenomen tijd en plaats van de in dat jaar te houden vergaderingen. Dit schema wordt tijdig ter kennis gebracht van de leden en plaatsvervangende leden.
2. Het algemeen bestuur vergadert tenminste twee keer per jaar en verder zo dikwijls als de voorzitter of tenminste twee leden van het algemeen bestuur zulks verzoeken (onder schriftelijke opgave van de te behandelen onderwerpen). In dit laatste geval vindt de vergadering binnen twee weken plaats.

Artikel 7 Agenda

1. De voorzitter stelt de agenda vast. Op de agenda wordt als vast onderdeel opgenomen de notulen, ingekomen stukken en mededelingen.
2. De leden kunnen schriftelijk onderwerpen indienen bij de voorzitter. De voorzitter bepaalt of hij het onderwerp op de eerstvolgende vergadering plaatst.

Artikel 8 Oproep en openbare kennisgeving

1. De voorzitter roept de leden schriftelijk tot de vergadering op. Hij doet dit – spoedeisende vergaderingen uitgezonderd – tenminste 10 (tien) dagen vóór de vergadering, onder vermelding van dag, tijdstip en plaats van vergadering, met bijvoeging van agenda met bijbehorende stukken.
2. Tegelijkertijd met de oproep brengt de voorzitter dag, tijdstip en plaats van de vergadering ter openbare kennis middels publicatie op de gemeentepagina in de regiobladen.
3. De agenda en de daarbij behorende voorstellen – met uitzondering van de in Gemeentewet artikel 25, tweede lid, (stukken waaromtrent geheimhouding is opgelegd), bedoelde stukken – worden tegelijkertijd met de oproep ter inzage gelegd. (Artikel 19 Gemeentewet en artikel 22 Wet gemeenschappelijke regelingen).
4. De vergaderstukken worden ook aan de plaatsvervangende leden toegestuurd.

Artikel 9 Ter inzage leggen van stukken

1. De stukken, welke dienen ter toelichting van voorstellen aan het algemeen bestuur, worden 6 (zes) dagen vóór de vergadering van het algemeen bestuur voor een ieder ter inzage gelegd.
2. Indien ná dit tijdstip stukken ter inzage worden gelegd, wordt hiervan mededeling gedaan aan de leden.
3. De stukken worden ter inzage gelegd bij de dienst en de frontoffice van de deelnemende gemeenten.
4. Een lid van het algemeen bestuur mag een origineel van een ter inzage gelegd stuk niet buiten het gemeentehuis brengen. Een lid mag een kopie van een ter inzage gelegd stuk slechts voor eigen gebruik buiten het gemeentehuis brengen.
5. In afwijking van het bepaalde in het eerste lid blijven stukken, omtrent wier inhoud ingevolge artikel 25, eerste dan wel tweede lid van de Gemeentewet geheimhouding is opgelegd, onder berusting van de secretaris, die de leden van het algemeen bestuur de inzage verleent. De bepalingen van de archiefwet zijn van toepassing.

HOOFDSTUK IV -ORDE VAN DE VERGADERING**Artikel 10 Presentielijst**

Ieder ter vergadering komend lid tekent ter vergadering de presentielijst. Aan het einde van elke vergadering wordt die lijst door de voorzitter en de secretaris gesloten.

Artikel 11 Opening vergadering; quorum

1. De voorzitter opent de vergadering niet voordat blijkt de presentielijst méér dan de helft van het aantal zitting hebbende leden of plaatsvervangers aanwezig is.
2. Wanneer een kwartier na het vastgestelde tijdstip niet het vereiste aantal leden aanwezig is, bepaalt de voorzitter, na voorlezing van de namen van de afwezige leden, dag en uur van de volgende vergadering.
3. De voorzitter geeft aan welke niet-leden het woord zullen voeren en bij welk agendapunt.

Artikel 12 Notulen

1. De conceptnotulen van de voorgaande vergadering worden aan de leden binnen tien dagen **voor de volgende vergadering** toegezonden.
2. De leden hebben het recht een voorstel tot verandering aan het algemeen bestuur te doen indien de notulen onjuistheden bevatten of niet duidelijk weergeven hetgeen gezegd of besloten is.
3. De notulen moeten inhouden:
 - a. de namen van de voorzitter, de secretaris en de ter vergadering aanwezige leden, alsmede van de leden die afwezig waren;
 - b. een vermelding van de zaken die aan de orde zijn geweest;
 - c. een zakelijke samenvatting van het besprokene;
 - d. de voorstellen van orde;

- e. de genomen besluiten;
 - f. **de actiepunten**;
 - g. bij het desbetreffende agendapunt de naam en de hoedanigheid van die personen aan wie het op grond van het bepaalde in artikel 14, 3^e lid door het algemeen bestuur is toegestaan aan de beraadslagingen deel te nemen.
4. De notulen worden opgesteld onder de zorg van de secretaris.
 5. De notulen van de vorige vergadering worden bij het begin van de vergadering vastgesteld na bespreking en met inachtneming van de wijzigingen. De notulen worden door de voorzitter en de secretaris ondertekend.

Artikel 13 Ingekomen stukken; mededelingen

Bij het algemeen bestuur ingekomen stukken respectievelijk schriftelijke mededelingen die het dagelijks bestuur aan het algemeen bestuur wenst te doen, worden op een lijst geplaatst. Deze lijst wordt aan de leden van het algemeen bestuur toegezonden en bij de vergaderstukken ter inzage gelegd.

Artikel 14 Beraadslaging

1. De voorzitter kan voorstellen over één of meer onderdelen van een voorstel afzonderlijk te beraadslagen.
2. Op verzoek van een lid of op voorstel van de voorzitter kan het algemeen bestuur besluiten de beraadslaging voor een door hem te bepalen tijd te schorsen teneinde het dagelijks bestuur of de leden de gelegenheid te geven tot onderling nader beraad.
De beraadslagingen worden hervat nadat de schorsingsperiode verstreken is.
3. Niet-leden van het algemeen bestuur kunnen op uitnodiging van de voorzitter in de vergadering aanwezig zijn en aan de beraadslaging deelnemen.

Artikel 15. Spreekrecht

1. Tijdens de bestuursvergaderingen worden belanghebbenden of hun vertegenwoordigers in de gelegenheid gesteld het woord te voeren over onderwerpen die voorkomen op de agenda van de vergadering.
2. De belanghebbende of diens vertegenwoordiger die voornemens is het woord te voeren dient zich zo mogelijk 24 uur van tevoren aan te melden bij de secretaris van het bestuur, onder vermelding van het onderwerp waarover gesproken gaat worden. De volgorde van de sprekers wordt bepaald aan de hand van de binnengekomen aanmeldingen

Artikel 16 Besluiten

1. Besluiten worden genomen met meerderheid van stemmen, **waaronder van elke gemeente minimaal een stem**.
2. Als de stemmen staken wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

Artikel 17 Voorstellen van orde

1. De voorzitter en ieder lid kunnen tijdens de vergadering mondeling een voorstel van orde doen, dat kort kan worden toegelicht.
2. Een voorstel van orde kan uitsluitend de orde van de vergadering betreffen.
3. Over een voorstel van orde beslist het algemeen bestuur terstond.

Artikel 18 Inlichtingen

1. Ieder lid van het algemeen bestuur kan de voorzitter, het dagelijks bestuur, of leden daarvan afzonderlijk, verzoeken om alle informatie welke nodig is voor een juiste beoordeling van het gevoerde dan wel te voeren beleid en/of uitvoering van het beleid.
2. De leden van het dagelijks bestuur geven desgevraagd tezamen, dan wel afzonderlijk, aan het algemeen bestuur alle gevraagde informatie.

HOOFDSTUK V - BEGROTING EN REKENING

Artikel 19 Begroting

1. Het algemeen bestuur krijgt de begroting en het beleidsplan van de dienst door het dagelijks bestuur aangeboden, onder toevoeging van de commentaren welke van raden van de deelnemende gemeenten op de ontwerpbegroting en het beleidsplan zijn ontvangen.
2. Het algemeen bestuur stelt de begroting van de dienst en het beleidsplan vast uiterlijk 1 juli van het jaar voorafgaande aan het jaar, waarvoor de begroting en het beleidsplan moet dienen.
3. Terstond na vaststelling zendt het algemeen bestuur de begroting en het beleidsplan aan de raden van de deelnemende gemeenten.
4. Het dagelijks bestuur zendt de vastgestelde begroting voor 1 juli aan Gedeputeerde Staten.

Artikel 20 Rekening

1. Het algemeen bestuur krijgt de rekening over het afgelopen kalenderjaar, met alle bijbehorende bescheiden, jaarlijks vóór 15 mei ter voorlopige vaststelling aangeboden, onder gelijktijdige toezending aan de besturen van de deelnemende gemeenten.
2. Het algemeen bestuur onderzoekt de rekening en stelt haar vast uiterlijk 1 juli, volgende op het jaar waarop deze rekening betrekking heeft.
3. De rekening wordt binnen twee weken met alle bijbehorende stukken aan Gedeputeerde Staten gezonden.

HOOFDSTUK VI – ALGEMEEN

Artikel 21 Openbaarheid van vergadering

1. De vergaderingen van het algemeen bestuur zijn openbaar.
2. Op grond van artikel 13 van de regeling worden de deuren gesloten wanneer twee van de aanwezige leden daarom verzoeken of de voorzitter het nodig oordeelt.
3. Het algemeen bestuur beslist vervolgens of met gesloten deuren wordt vergaderd.
4. Op een besloten vergadering zijn voor het overige de bepalingen uit dit reglement van toepassing welke gelden voor een openbare vergadering.
5. Op grond van de belangen genoemd in artikel 10 van de Wet openbaarheid van bestuur over de geheimhouding van de inhoud van stukken is het bepaalde in artikel. 23, lid 1 tot en met 4 van de Wet gemeenschappelijke regelingen van toepassing. In een besloten vergadering van het algemeen bestuur worden geen besluiten genomen over het beleidsplan, de begroting, de rekening en het liquidatieplan.

Artikel 22 Notulen

1. De notulen van een besloten vergadering liggen uitsluitend voor de leden bij de secretaris ter inzage.
2. Deze notulen worden in de eerstvolgende reguliere vergadering in een besloten deel ter vaststelling aangeboden. Tijdens deze vergadering neemt het algemeen bestuur een besluit over het al dan niet openbaar maken van deze notulen.

Artikel 23 Geheimhouding

Voor de afloop van de besloten vergadering beslist het algemeen bestuur of omtrent de inhoud van de stukken en het verhandelde geheimhouding zal gelden. Het algemeen bestuur kan besluiten de geheimhouding op te heffen.

Artikel 24 Opheffing geheimhouding

Indien het algemeen bestuur op grond van het gestelde in artikel 55, tweede lid, van de Gemeentewet, voornemens is de geheimhouding op te heffen wordt, indien daarom wordt verzocht door het orgaan dat de geheimhouding heeft opgelegd, in een besloten vergadering daarmee overleg gevoerd.

HOOFDSTUK VII - TOEHOORDERS EN PERS**Artikel 25 Toehoorders**

1. De toehoorders kunnen uitsluitend op de voor hen bestemde plaatsen openbare vergaderingen bijwonen.
2. Het geven van tekenen van goed- of afkeuring of het op andere wijze verstoren van de orde is verboden.

Artikel 26 Maatregelen van orde

Indien de voorzitter dit nodig oordeelt, kan hij de vergadering voor een door hem te bepalen tijd schorsen ter handhaving van de orde op de publieke tribune.

HOOFDSTUK VIII - SLOTBEPALINGEN**Artikel 27 Uitleg reglement**

In de gevallen waarin dit reglement niet voorziet of bij twijfel omtrent de toepassing van het reglement, beslist het algemeen bestuur op voorstel van de voorzitter.

Artikel 28 Inwerkingtreding / evaluatie

Dit reglement is inwerking getreden op 1 januari 2005 en wordt ieder 2 jaar geëvalueerd of aanpassingen gewenst c.q. noodzakelijk zijn. **Aanpassingen in het reglement treden direct na vaststelling van het herziene reglement van orde in werking.**

Aldus vastgesteld door het algemeen bestuur in zijn vergadering van **11 juli 2011**.

Het algemeen bestuur van de ISD Midden-Langstraat

A.E.M. van Limpt
secretaris

W. Ligtenberg
voorzitter