

---

# SELECTIELEIDRAAD

---

In het kader van de  
EUROPESE NIET-OPENBARE AANBESTEDING  
voor

**Het inkopen van re-integratiediensten  
ten behoeve van de ISD Midden-Langstraat**

Kenmerk: 2007/ISD/2908

**Contactgegevens:**

Kaspermann Engineering Services B.V.  
Afdeling: Kaspermann Procurement Solutions  
Plaats, datum Roosendaal, 29-08-2007

E-mail: [info@kaspermannprocurement.nl](mailto:info@kaspermannprocurement.nl)  
Tel. nr.: 06 30700644  
Fax. nr. 0165 714401



**KASPERMANN**  
ENGINEERING SERVICES BV

Selectieleidraad  
Aanbestedingsprocedure  
Re-integratietrajecten ISD

**Inhoudsopgave**

<b>1</b>	<b>Definities</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Inleiding</b>	<b>4</b>
2.1	Algemene informatie	4
2.2	De organisatie	4
2.3	Huidige situatie	4
<b>3</b>	<b>Aanbestedingskader</b>	<b>5</b>
3.1	Omschrijving van de opdracht	5
3.1.1	Perceel 1: Werkgeverschap voor klanten met een grote afstand tot de arbeidsmarkt	6
3.1.2	Perceel 2: Alleenstaande ouders met thuiswonende kinderen	6
3.1.3	Perceel 3: Participatie- en activeringsplaatsen	6
3.1.4	Perceel 4: (Deel-)Trajecten inclusief jobhunting	7
3.1.5	Perceel 5: Nieuwe instroom en/of zittend bestand op basis van Work-first principe	7
3.1.6	Perceel 6: Herijking uitkeringsgerechtigden met vrijstelling van sollicitatieverplichting	8
3.2	Doelstelling	8
3.3	Overeenkomsten	8
3.4	Budget	9
3.5	Flankerend beleid	9
3.5.1	Beleid handhaving	9
3.5.2	Bedrijfsverzamelgebouw SUWI	9
3.5.3	Beleid inburgering	10
3.5.4	Regionale Strategische alliantie	10
3.6	Inzet WWB/SW/stageplaatsen	10
3.7	Voorbehoud	10
<b>4</b>	<b>Algemene voorwaarden</b>	<b>11</b>
4.1	Aanbestedingsprocedure	11
4.2	Percelen	11
4.3	Planning	12
4.4	Communicatie m.b.t. de aanbesteding	12
4.5	Informatieverstrekking	12
4.6	Onvolkomenheden	13
4.7	Sluitingsdatum	13
4.8	Toesturen	13
4.9	Overhandigen	13
4.10	Eisen	14
4.11	Overige bepalingen en verplichtingen	14
4.11.1	Derden (hoofdaannemer / onderaannemer)	14
4.11.2	Beoordelingsprocedure	14
4.11.3	Kostenvergoeding	15
4.11.4	Vertrouwelijkheid	15
4.11.5	Intellectueel eigendom	15
4.11.6	Controle/Referentieonderzoek	15
4.11.7	Concerngarantie	16
4.11.8	Non-discriminatie	16
<b>5</b>	<b>Selectiecriteria en beoordeling</b>	<b>17</b>
5.1	Selectie	17
5.1.1	Compleetheid inschrijving	17
5.1.2	Uitsluitingscriteria	17
5.1.3	Knock-out criteria	17
5.1.4	Selectiecriteria	18
5.2	Beoordelingssystematiek selectie	18
<b>Bijlagen</b>	<b>Inschrijvingen opbouw</b>	<b>20</b>
<b>Bijlage 1</b>	<b>Standaardformulier verklaring artikel 45 Bao, lid 1</b>	<b>21</b>
<b>Bijlage 2</b>	<b>Standaardformulier verklaring artikel 45 Bao, lid 3</b>	<b>22</b>
<b>Bijlage 3</b>	<b>Bedrijfs- en inschrijvingsgegevens</b>	<b>24</b>
<b>Bijlage 4</b>	<b>Geheimhoudingsverklaring</b>	<b>26</b>
<b>Bijlage 5</b>	<b>Verklaring financiële en technische aansprakelijkheid</b>	<b>27</b>
<b>Bijlage 6</b>	<b>Standaard bankverklaring</b>	<b>28</b>
<b>Bijlage 7</b>	<b>Standaard financiële draagkracht (per perceel)</b>	<b>29</b>
<b>Bijlage 8</b>	<b>Visie technische en praktische uitvoering</b>	<b>35</b>
<b>Bijlage 9</b>	<b>Standaardformulier meest relevante referenties (per perceel)</b>	<b>36</b>
<b>Bijlage 10</b>	<b>Conformiteitenlijst selectiecriteria (algemeen en per perceel)</b>	<b>42</b>

## 1 Definities

Aanbestedende dienst:	De staat, een provincie, een ISD, een waterschap, een publiekrechtelijke instelling of een samenwerkingsverband van deze overheden of publiekrechtelijke instellingen.
Aanbestedende dienst van deze aanbesteding:	ISD Midden-Langstraat (verder ISD).
Aanvraag tot deelneming:	Het door een gegadigde gedaan verzoek om te worden geselecteerd als gegadigde.
Bao:	Besluit aanbestedingsregels voor overheidsopdrachten, welke per 1-12-2005 zijn ingevoerd in Nederland.
Eigen verklaring:	De verklaring die aangeeft dat gegadigde voldoet aan de minimaal noodzakelijke voorwaarden voor het verkrijgen van de opdracht.
Gegadigde:	Een natuurlijke of rechtspersoon die zich aanmeldt middels een Aanvraag tot deelneming met het verzoek tot inschrijving te worden uitgenodigd.
niet-openbare procedure:	Een procedure waaraan ondernemers mogen verzoeken deel te nemen, maar waarbij alleen de door de aanbestedende dienst geselecteerde ondernemers mogen inschrijven.
Overheidsopdracht voor diensten:	Een schriftelijke overeenkomst onder bezwarende titel die tussen een of meer leveranciers en een of meer aanbestedende diensten is gesloten en betrekking heeft op: 1°. het verrichten van diensten, bedoeld in bijlage 2 Bao, of 2°. het leveren van producten en het verrichten van diensten, bedoeld in bijlage 2 Bao, waarvan de waarde van de desbetreffende diensten hoger is dan die van de in de overheidsopdracht opgenomen producten, of 3°. het verrichten van diensten, bedoeld in bijlage 2 Bao en van werkzaamheden, genoemd in bijlage 1 Bao, waarbij de werkzaamheden bijkomstig zijn ten opzichte van het verrichten van de diensten.
Raamovereenkomst:	Een overeenkomst tussen een of meer aanbestedende diensten en een of meer ondernemers met het doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden inzake te gunnen overheidsopdrachten vast te leggen.
Selectieleidraad:	Document met de kwalificatiecriteria die worden gebruikt om de geschiktheid van de gegadigden te toetsen.
Uitsluitingscriteria:	De algemene gronden voor uitsluiting van deelneming, zoals genoemd in artikel 45 van de BAO.

## 2. Inleiding

### 2.1 Algemene Informatie

De ISD draagt de verantwoordelijkheid voor de uitvoering van de Wet werk en bijstand, de Wet Inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werkloze werknemers (loaw) en de Wet Inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen (loaz).

Daarnaast behoren de niet-uitkeringsgerechtigden en mensen met een Anw-uitkering tot haar doelgroepen met betrekking tot re-integratie, alsmede de inburgeraars in het kader van de Wet inburgering. Tevens heeft de ISD in het kader van jeugdwerkloosheid aandacht voor de doelgroep vroegtijdige schoolverlaters van 16 tot en met 23 jaar.

De ISD heeft een pakket van dienstverlening op het terrein van werk en inkomen ten behoeve van haar doelgroepen. Een van de onderdelen van het pakket bestaat uit het aanbieden van re-integratieactiviteiten.

Het beleid van de ISD is om zelf de regie te voeren en voor de uitvoering van de re-integratietaken activiteiten in te kopen bij marktpartijen. Om hierin te voorzien heeft zij de intentie om met verschillende organisaties een raamovereenkomst af te sluiten voor de duur van 2 jaar met een optionele verlenging met 2 x 1 jaar.

Gedurende de looptijd van de overeenkomst kunnen werkzaamheden wijzigen naar aard en omvang als gevolg van politieke en wettelijke ontwikkelingen. Leverancier dient hier ervaring mee te hebben en in staat te zijn om hier op een flexibele wijze mee om te gaan.

### 2.2 De organisatie

De ISD is een samenwerkingsverband tussen de gemeenten Heusden, Loon op Zand en Waalwijk, waarbij de kerntaken zijn:

- Het weer aan het werk krijgen en laten deelnemen aan de maatschappij van de hiervoor genoemde doelgroepen
- Het verzorgen van uitkeringen voor levensonderhoud
- Het verlenen van bijzondere bijstand.

Dit vanuit het motto 'werk boven uitkering'.

De ISD verricht haar activiteiten samen met het CWI en het UWV in het bedrijfsverzamelgebouw De Schoenhoorn aan de Grotestraat 403 in Waalwijk. Het verzorgingsgebied telt 112.000 inwoners.

De organisatie telt ongeveer 50 fte's en staat onder leiding van een directeur. De dienst is opgedeeld in de afdelingen Uitvoering en Bedrijfsvoering, die worden aangestuurd door afdelingshoofden. Vanuit de afdeling Uitvoering worden klanten aangemeld bij de opdrachtnemers. De klantmanager is verantwoordelijk en heeft de regie over de uitvoering van trajecten. De afdeling Uitvoering heeft tevens een team Bemiddeling dat zelf re-integratieactiviteiten uitvoert.

Het bestuur van de dienst bestaat uit een algemeen bestuur en dagelijks bestuur bestaande uit gemeentelijke vertegenwoordigers. De directeur is de secretaris van het bestuur.

### 2.3 Huidige situatie

ISD heeft op basis van een Europese Aanbesteding uit 2003 een aantal huidige leveranciers waardoor de toenmalige dienstverlening is vastgelegd. Inmiddels zijn er een aantal diensten bijgekomen die later zijn ingevoegd bij de gecontracteerde partijen of die op voorspraak van bestuur, potentiële werkgevers en andere factoren incidenteel elders zijn ondergebracht. Door middel van deze Europese aanbesteding willen we al deze diensten gaan bundelen bij een aantal daartoe geselecteerde en gecontracteerde dienstverleners.

### **3 Aanbestedingskader**

#### **3.1 Omschrijving van de opdracht**

De ISD kent per 1 juni 2007 een WWB-bestand van 1071 klanten jonger dan 65 jaar die in beginsel zijn aangewezen op arbeid in loondienst. Daarnaast is er sprake van 36 loaw-klanten en 12 loaz-klanten. Voorts zijn er een aantal klanten bestaande uit niet-uitkeringsgerechtigden, mensen met een uitkering op grond van de Algemene Nabestaandenwet (Anw). Van de genoemde doelgroepen maken ook nieuwkomers en oudkomers (inburgering) deel uit.

Het beleid van de ISD is er momenteel niet op gericht een actief wervingsbeleid te voeren ten aanzien van niet-uitkeringsgerechtigden en Anw-ers.

Tot de doelgroepen van re-integratie behoren mensen waarbij de sociale en maatschappelijke belemmeringen een grote rol spelen, zowel individueel als in gezins- en wijkverband.

De klanten zijn aan de hand van diagnose in 2007, op basis van het peilmoment op 1 juni 2007 ingedeeld in drie klantprofielen te weten:

#### **bemiddeling en werk (132)**

Voor de klanten met het klantprofiel bemiddeling en werk is in september 2006 gestart met een team bemiddeling bestaande uit klantmanagers die alleen belast zijn met de re-integratie van deze doelgroep. De klant wordt geholpen bij het vinden van vacatures en begeleid bij het solliciteren. Nadat de klant werk heeft gevonden wordt nazorg uitgevoerd. Ten behoeve van klanten worden plaatsingsmogelijkheden gezocht bij werkgevers, instellingen e.d. Er moeten meer instrumenten komen voor deze doelgroep. De groep bemiddeling en werk wordt in verhouding tot het totaal aantal klanten steeds kleiner. Het merendeel van de klanten zal meer ondersteuning nodig hebben bij het ontwikkelen van vaardigheden die voor werkaanvaarding benodigd zijn.

#### **arbeidsactivering (437)**

Voordat bemiddeling aanvangt, dienen eerst voorzieningen in de vorm van arbeidsactiveringstrajecten ingezet te worden om de klant in beweging te krijgen. De kandidaten krijgen ondersteuning zodat ze op termijn weer kunnen gaan werken. De activiteiten zijn gericht op de versterking van de kandidaat met als perspectief het verwerven van werk. Het doel van de inzet van de voorzieningen is het vergroten van de zelfredzaamheid van de tot de doelgroep behorende personen. Onder andere door het opdoen van werkervaring, het aanleren van vaardigheden en kennis die nodig zijn op de arbeidsmarkt of bij de start van een eigen bedrijf, het opdoen van een werkritme, wordt arbeidsinschakeling bevorderd. Scholing kan onderdeel uitmaken van de voorzieningen.

#### **maatschappelijke participatie zorg en rust (550)**

Zorgtrajecten kunnen een onderdeel zijn in het wegnemen van belemmeringen en creëren van kansen en dienen te leiden tot een betere maatschappelijke activering en participatie. Die kandidaat die deelneemt aan activiteiten ontleent daaraan ook maatschappelijke waardering en een toenemende maatschappelijke participatie.

Voor de klanten met het profiel arbeidactivering en het profiel maatschappelijke participatie, zorg en rust dienen in 2008 ook instrumenten beschikbaar te komen. Voor wat betreft de klanten met klantprofiel zorg en rust is er inmiddels een werkgroep Participatie & Activering opgestart.

In de groep klanten met verschillende klantprofielen zijn specifiekere doelgroepen te onderscheiden waarvoor instrumenten worden gezocht. Het betreft:

- alleenstaande ouders
- klanten met een taalachterstand ( exclusief inburgeraars)
- klanten met een psychische belemmering
- klanten met een motivatieprobleem
- 45-plussers
- klanten met een lichamelijke belemmering
- klanten met problematische schulden

Op basis van deze klantprofielen en de doelgroepen is de volgende perceelindeling gemaakt.

### **3.1.1 Perceel 1: Werkgeverschap voor klanten met een grote afstand tot de arbeidsmarkt ( 50 trajecten eventueel uit te breiden naar 100 trajecten)**

Het gaat hierbij om klanten waarbij de afstand tot de arbeidsmarkt groot is maar waarvan regulier betaald werk met intensieve ondersteuning bereikbaar wordt geacht. Veelal is sprake van persoonlijke belemmeringen. Er zal met name inzicht verkregen dienen te worden in de mogelijkheden van de betreffende klanten op de reguliere arbeidsmarkt, op het wegnemen van belemmeringen en op doorstroom naar regulier betaald werk.

Ook zijn er klanten waar op basis van vertoond gedrag geconcludeerd is dat zij competenties hebben om aan het werk te gaan maar niet voldoende gemotiveerd zijn voor uitstroom in regulier betaald werk.

Aanbieders nemen klanten hierbij direct in dienst door met hem/haar een arbeidsovereenkomst af te sluiten waardoor de klant uitkeringsonafhankelijk wordt. Vanuit deze arbeidsovereenkomst zorgt opdrachtnemer dat de klant duurzaam uitstroomt naar een reguliere betaalde baan voor minimaal 6 maanden binnen een periode van 12 maanden. Hierbij doet de klant geen beroep meer op een uitkering op grond van de WWB. Opdrachtgever hecht bij het toekennen van dit perceel groot belang aan het gegeven hoe opdrachtnemer omgaat met aanpak (ziekte) verzuim tijdens het uitoefenen van het werkgeverschap.

### **3.1.2 Perceel 2: Alleenstaande ouders met thuiswonende kinderen (50 trajecten)**

Alleenstaande ouders, vrijwel altijd alleenstaande vrouwen met kinderen hebben over het algemeen kwaliteiten of kwalificaties om aan de slag te kunnen maar ze ervaren allerlei belemmeringen om aan het werk te gaan. De zorg voor de kinderopvang en naschoolse begeleiding is een voorwaarde voor succes om deze groep toe te leiden naar (parttime) werk. Door de invoering van de Wet Vazalo per 1 januari 2009 neemt de belastingdienst de betaling van de aanvullende toeslagen voor parttime werkende alleenstaande ouders over van de ISD.

Naast faciliteren van kinderopvang en naschoolse begeleiding door opdrachtnemer kunnen bemiddelingsactiviteiten, trainingen en scholing worden opgezet om deze groep te motiveren en succesvol te begeleiden naar werk. Ook inzet van loonkostensubsidies behoort tot de mogelijkheden.

### **3.1.3 Perceel 3: Participatie- en activeringsplaatsen.**

Vanuit de klant gezien kan een maatschappelijke activeringsplek worden gekenmerkt als: "meedoen in een organisatie en er iets voor terugdoen." De activiteiten zijn primair gericht op het verbeteren van de re-integratiemogelijkheden van de klant en in mindere mate op het leveren van een bijdrage aan de organisatie waar de activiteiten worden uitgevoerd, waarbij de activiteiten voornamelijk worden uitgevoerd in de non-profitsector.

Het gaat dus niet om productie leveren maar om meehelpen en meewerken. Bij een maatschappelijke activeringsplek staat de persoonlijke ontwikkeling van de klant voorop. Het doel is dan ook vooral het ontwikkelen en verbeteren van algemene basisvaardigheden als op tijd komen, gezag aanvaarden etc.

Klantprofiel, De klant kenmerkt zich door:

- een grote afstand tot de arbeidsmarkt
- er zijn (meervoudige) belemmeringen
- is zelfredzaam
- geen ernstige psychosociale problematiek

Activiteiten

- eenvoudige laagdrempelige activiteiten
- de activiteit wordt voornamelijk uitgevoerd in de non-profitsector
- het gaat om eenvoudige ondersteuning in de zorg, sport, cultuur, welzijnssector of in het onderwijs
- duur traject 1 tot maximaal 2 jaar (afhankelijk van nog nader te bepalen centrale regelgeving)
- intensiteit
- ten aanzien van deelname aan activiteiten op maatschappelijke activeringsplekken wordt uitgegaan van minimaal 3 dagdelen (12 uur)

Of een klant in aanmerking komt voor een participatieplaats wordt bepaald door een klantmanager. Voor klanten die instromen op een participatieplaats worden met de externe partij concrete afspraken vastgelegd in een ontwikkelingsplan (trajectplan). Halfjaarlijks evalueert de klantmanager de ontwikkelingsvoortgang.

Einddoel: als de huidige participatieplaats niet langer passend is wordt een vervolgstap in het ontwikkelingsproces genomen. Dit kan een gesubsidieerde baan zijn, een reguliere baan maar ook een andere participatieplaats met een uitgebreider takenpakket of een gericht uitstroomperspectief.

Meerdere aanbieders die aan de gestelde criteria voldoen kunnen in aanmerking komen voor een raamcontract. De ISD biedt geen enkele garantie voor aanmeldingen. De invulling van de participatieplaats gebeurt met behoud van uitkering. Opdrachtnemer ontvangt een vaste vergoeding exclusief scholingskosten die op grond van trajectplan apart gedeclareerd kunnen worden.

#### **3.1.4 Perceel 4: (Deel-)Trajecten inclusief jobhunting (75 trajecten)**

Bemiddeling, plaatsing en nazorg van uitkeringsgerechtigden waarvan het opleidingsniveau en motivatie zodanig zijn dat er redelijke kansen zijn op de arbeidsmarkt. Voor deze groep kunnen aanbodversterkende instrumenten en eventuele aanvullende taalcurssussen ingezet worden.

Personen hebben (veelal) al een eerder re-integratietraject doorlopen. Door middel van jobhunting dienen klanten via een kortdurend traject bemiddeld te worden naar regulier betaald werk binnen 6 maanden. Het traject dat de klant aangeboden wordt dient op de persoon gericht en afgestemd te zijn en op de mogelijkheden (regionale) arbeidsmarkt. Hiervoor dient samenwerking te worden gezocht met het Team Bemiddeling van de ISD. Er dient sprake te zijn van een intensieve aanpak, gericht op zaken als verbeterde externe presentatie van de klant. Daarnaast dient actief toegezien te worden op verschijningsplicht en sollicitatieafspraken. In verband met het streven naar duurzame plaatsing is expliciete aandacht voor nazorg (begeleiding) noodzakelijk.

#### **3.1.5 Perceel 5: Nieuwe instroom en/of zittend bestand op basis van Work-first principe (250 trajecten)**

In principe klanten van uit een nieuwe instroom en/ of vanuit een bestand van klanten met een (aangevraagde) WWB uitkering waarbij de verwachting is dat instroom in algemeen geaccepteerde arbeid mogelijk is.

De ISD kiest voor een combinatie van twee aanpakken: de poortwachterfunctie en de trajectaanpak. Op deze wijze wordt zowel de instroompreventie als de functie van diagnoseaanpak ingevuld. De klanten die snel regulier werk vinden, stromen doorgaans sneller uit door deze aanpak. De klanten die extra begeleiding nodig hebben worden extra begeleid en doorgeleid naar een vervolgtraject.

De klanten die door de ISD worden aangemeld krijgen binnen 1 week na aanmelding een aanbod voor een work-first voorziening. Binnen deze voorziening worden zij met behoud van uitkering begeleid bij het vinden van regulier werk en kan in een werksetting een diagnose worden gesteld. Het work-first traject duurt maximaal 26 weken waarbij de klant minimaal 20 uur per week activiteiten verricht. Naast het werken wordt door de opdrachtnemer een aanvullend aanbod geboden zoals werkstages, sollicitatietrainingen, begeleiding bij het zoeken naar werk en aanvullende diagnostische instrumenten.

### **3.1.6 Perceel 6: Herijking uitkeringsgerechtigden met vrijstelling van sollicitatieverplichting ( 250 trajecten)**

In het verleden heeft een groep cliënten een tijdelijke vrijstelling verkregen van de sollicitatieplicht. Het doel van deze aanbesteding is om een deel van het bestand te screenen met een verlopen of binnenkort te verlopen tijdelijke vrijstelling van sollicitatieverplichting en door te verwijzen naar een vervolgtraject c.q. participatieplaats. Aan de hand van de beschikbare gegevens opnieuw beoordelen wat de verdere acties kunnen zijn.

Opdrachtnemer dient deelnemer op te roepen voor een diagnose.

Het doel van de diagnose is

- op basis van het gesprek een advies om opnieuw te verlengen
- op basis van het gesprek de actuele situatie van cliënt rapporteren plus advies re-integratietraject
- zo nodig een medische toets laten plaatsvinden
- zo nodig een assessment en training in laten zetten

**De hiergenoemde opsomming is slechts een indicatie en hier kan géén enkel recht aan worden ontleend**

### **3.2 Doelstelling**

In de begroting 2008 is als doelstelling opgenomen dat er in 2008 170 klanten vanuit de uitkeringssituatie dienen uit te stromen naar werk.

Uitgangspunt is om de klanten te plaatsen op de reguliere arbeidsmarkt, met inachtneming van het principe 'Werk gaat voor Inkomen'. Indien plaatsing op de reguliere arbeidsmarkt in 1<sup>e</sup> instantie niet haalbaar is kan ook gedacht worden aan vormen van gesubsidieerde arbeid.

Naast uitstroom uit de uitkering is in het beleidsplan voor 2008 tevens opgenomen dat vanuit de poortwachterfunctie 180 klanten NIET zullen instromen in de uitkering. Indien vanuit de poortwachterfunctie directe werkaanvaarding geen optie is, wordt conform een 'Work First' methode de nieuwe uitkeringsgerechtigde direct in een werkomgeving geplaatst. Aanwezige arbeidsmarktcompetenties worden onderzocht en ontbrekende competenties waar nodig aangepakt.

### **3.3 Overeenkomsten**

Deze aanbesteding heeft tot doel om in de komende jaren op doelmatige wijze te voorzien in de behoefte van de ISD aan re-integratieactiviteiten. Deze behoefte kan fluctueren en opdrachtnemers dienen in staat te zijn hierop te anticiperen.

De ISD heeft de intentie om hiertoe met verschillende (zie paragraaf 4.2 voor het (de) aantal(len) per perceel) gekwalificeerde leveranciers een niet-exclusieve raam-overeenkomst aan te gaan voor een periode van 2 jaar met een optie tot verlenging van tweemaal één jaar.

Leveranciers dienen in staat te zijn om alle re-integratieactiviteiten uit te voeren die deel uitmaken van een compleet individueel traject (onderaanbesteding). Tevens wordt verwacht dat zij een bijdrage zullen leveren aan de verdere ontwikkeling van het dienstverleningspakket en de methode van werken.

Het beleid van de ISD is om zelf de regie te voeren en voor de uitvoering re-integratietaken (deels) activiteiten in te kopen bij marktpartijen.

De ISD Midden-Langstraat behoudt zich het recht voor om ten behoeve van haar doelgroepen gedurende de looptijd van de raamcontracten, buiten de genoemde raamcontracten om, zelf dan wel in overleg met andere partners specifieke projecten te ontwikkelen.

### **3.4 Budget**

Het beschikbare jaarlijkse budget wordt in beginsel begrensd tot een bedrag dat door het Rijk jaarlijks beschikbaar wordt gesteld (W-deel). Gelet op de onzekerheid aangaande het verdeelmodel inkomens- en werkdeel WWB en de daaruit voortvloeiende hoogte van het beschikbare budget kan dit jaarlijks naar boven en beneden bijgesteld worden.

In de loop van elk jaar kan het budget naar beneden respectievelijk, na wederzijds overleg, naar boven bijgesteld worden, als het aantal kandidaten voor een traject lager respectievelijk hoger blijkt te zijn dan ingeschat en de beschikbare budgetten dit toestaan.

De ISD wenst de mogelijkheid open te houden om in het kader van re-integratie subsidies aan te vragen zoals ESF-gelden. Tot concrete aanvraag c.q. invulling van deze middelen zal pas in later stadium besloten worden. Leveranciers dienen in voorkomende gevallen te werken met deze middelen en de daartoe vereiste administratie te voeren.

De inzet van 'gesubsidieerde arbeid' wordt in het budget meegenomen. Tot 1 mei 2008 heeft de ISD voor de uitvoering van detacheringbanen een bestaand contract met een leverancier. De inzet van gesubsidieerde arbeid in de vorm van detacheringbanen vindt plaats na 1 mei 2008 volgens de daarvoor geldende regelgeving, waaronder het Beleidsplan ISD Midden-Langstraat, de Re-integratieverordening Wet werk en bijstand ISD Midden-Langstraat en de daaruit voortvloeiende Uitvoeringsregels en financieringsmethodieken. De leverancier geeft wel apart een overzicht van de te verwachten inzet van deze voorzieningen.

### **3.5 Flankerend beleid**

De ISD heeft meerdere flankerende producten ter beschikking dan wel gefinancierd bij derden. Indicatief gaat het om de producten werkgeversfunctie bij detacheringen (pay-rolling), maatschappelijke oriëntatie; schuldhelpverlening; vrijwilligerswerk. Daarnaast spelen een aantal specifieke onderwerpen een rol bij dit flankerende beleid:

#### **3.5.1 Beleid Handhaving**

De ISD heeft beleid ontwikkeld in het kader van hoogwaardig handhaven. Kern van het handhavingsbeleid wordt gevormd door vier samenhangende beleidslijnen:

- Vroegtijdig informeren van klanten;
- Optimaliseren van de dienstverlening;
- Vroegtijdige detectie en afhandeling van fraudesignalen;
- In geval van geconstateerde fraude daadwerkelijk te sanctioneren.

Hoogwaardig handhaven betekent bijvoorbeeld dat een arbeidsmarktconsulent die op enigerlei wijze met vermoedens van niet-rechtmatig gebruik van uitkering- respectievelijk bemiddelingsmiddelen door een klant wordt geconfronteerd, dit rapporteert aan de klantmanager.

#### **3.5.2 Bedrijfsverzamelgebouw SUWI**

Leveranciers dienen zich te conformeren aan het Bedrijfsverzamelgebouw-SUWI-principe zoals dat nu in de ISD gerealiseerd is.

### 3.5.3 Beleid Inburgering

De ISD Midden-Langstraat voert namens de gemeenten Heusden, Loon op Zand en Waalwijk inburgering van nieuwkomers en oudkomers uit volgens het door de gemeenten ontwikkeld lokaal beleid. Leverancier(s) dienen zich hieraan te conformeren. De inburgering- en re-integratieactiviteiten worden beschreven in het door de gemeenten vastgestelde inburgeringsbeleid in het kader van de WI.

### 3.5.4 Regionale Strategische alliantie

De ISD en de deelnemende gemeenten zetten samen en vaak ook met derden projecten op touw waarbij re-integratietrajecten mogelijkheden bieden voor de zowel de cliënt als de maatschappij (WMO-gedachte) enkele voorbeelden hiervan zijn het activiteitscentrum en WZSW. Geïnteresseerden dienen zich, na opdrachtverstrekking, te conformeren aan deze samenwerkingsverbanden. Worden verplicht hieraan medewerking te verlenen en ontwikkelen zelf initiatieven om dit soort samenwerkingsverbanden tot stand te brengen

## 3.6 Inzet Wwb/SW / stageplaatsen

De ISD ontwikkelt samen met de gemeenten initiatieven en projecten op het gebied van arbeidsmarktbeleid. De opdrachtgever ziet dan ook graag de visie hierover tegemoet in relatie tot de re-integratie dienstverleningen waarop wordt ingeschreven.

Onderwerpen die daarbij in ieder geval aan de orde moeten komen zijn:

- welke mogelijkheden er zijn om mensen met een WWB-uitkering of een SW-indicatie in te schakelen bij de uitvoering van de dienstverlening?
- Welke mogelijkheden er zijn voor stagewerkervaringsplaatsen?

De gegadigde dient bij zijn aanmelding een visie te beschrijven over deze vraagstelling en deze in te voegen in de offerte.

## 3.7 Voorbehoud

Uit deze selectieleidraad en de hierop volgende offerteaanvraag vloeien geen verplichtingen voort voor de ISD anders dan de verplichting zich aan de aanbestedingsprocedure te houden en aan de Bao. De ISD behoudt zich het recht voor, zonder opgave van redenen, de uiteindelijke opdracht niet te gunnen. In dat geval hebben de inschrijvers geen recht op schadevergoeding betreffende de gemaakte kosten in het kader van deze aanbesteding. Zolang niet op alle punten volledige overeenstemming is bereikt en nog geen schriftelijke en door de partijen ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen, is er geen sprake van enige gebondenheid van de ISD. In dat geval is er ook geen enkele verplichting tot vergoeding van welke schade of kosten dan ook. Door het uitbrengen van een offerte verklaart de inschrijver zich akkoord met deze en alle andere in deze selectieleidraad vermelde voorwaarden.

## 4 Algemene voorwaarden

### 4.1 Aanbestedingsprocedure

Hierbij de selectieleidraad behorende bij de niet-openbare Europese aanbesteding: "inkoop van re-integratietrajecten". De ISD zal via deze niet-openbare Aanbesteding, waarbij zal worden bepaald, op basis van de scores en weegfactoren, aan welke gegadigden een offerteaanvraag zal worden verstuurd. De aanbesteding vindt plaats conform het Besluit Aanbestedingsregels voor Overheidsopdrachten (Bao).

Gelet op het feit dat de re-integratiediensten onder categorie 22 (Arbeidsbemiddeling) van de categorische indeling van de diensten binnen de Bao valt, volstaat een procedure met een beperkt regime (2B dienst). Dit houdt in (conform artikel 22 Bao) dat alleen de artikelen 23 en 35, twaalfde tot en zestiende lid van de Bao van toepassing zijn op deze procedure. Vanwege de wens vanuit de ISD om te voldoen aan de Europese uitgangspunten Transparantie, Openbaarheid en Non-discriminatie is gekozen voor een uitgebreide vorm van een openbare publicatie via [www.aanbestedingskalender.nl](http://www.aanbestedingskalender.nl), [www.reintegratiemeldpunt.nl](http://www.reintegratiemeldpunt.nl) en de internetsite van de ISD [www.isd-ml.nl](http://www.isd-ml.nl).

De selectieleidraad is te downloaden van de genoemde internetsite van de ISD en via [www.reintegratiemeldpunt.nl](http://www.reintegratiemeldpunt.nl).

Indien u als gegadigde een Nota van Inlichtingen wenst te ontvangen van deze aanbesteding dient u zich als geïnteresseerde aan te melden via [info@kaspermannprocurement.nl](mailto:info@kaspermannprocurement.nl) de nota van inlichtingen wordt **tevens** op de websites gepubliceerd.

### 4.2 Percelen

Deze aanbesteding is verdeeld in 6 verschillende percelen welke worden omschreven in paragraaf 3.1.1 t/m 3.1.6

**Iedere gegadigde kan zich aanmelden voor 1 of meerdere percelen.**

Per perceel zal een maximaal aantal gegadigden worden geselecteerd aan wie een offerte aanvraag zal worden verstuurd.

Per perceel zal een maximaal aantal inschrijvers worden gecontracteerd

De voorgenomen aantallen zijn de volgende:

Perceel	Benaming	Aantal te selecteren	Aantal te contracteren
Perceel 1	Werkgeverschap voor klanten met een grote afstand tot de arbeidsmarkt	10	3-5
Perceel 2	Alleenstaande ouders met thuiswonende kinderen	5	1
Perceel 3	Participatie- en activeringsplaatsen	10	5-8
Perceel 4	(Deel-)Trajecten inclusief jobhunting	10	5-8
Perceel 5	Nieuwe instroom en/of zittend bestand op basis van Work-first principe	5	1
Perceel 6	Herijking uitkeringsgerechtigden met vrijstelling van sollicitatieverplichting	5	1

Per perceel worden afwijkende eisen en voorwaarden gesteld waarop de aanmelding zal worden getoetst, dit wordt nader beschreven in hoofdstuk 5 Selectiecriteria en beoordeling.

Gegadigde dient duidelijk aan te geven voor welk(e) perce(e)l(en) wordt ingeschreven en dient alleen de specifieke informatie en bijlagen voor deze percelen in te dienen

Selectieleidraad  
Aanbestedingsprocedure  
Re-integratietrajecten ISD

De opdrachtgever behoudt zich, conform artikel 9, lid 8 en 11 van de Bao, het recht voor om een gedeelte van de dienstverlening buiten deze aanbesteding om aan te bieden aan andere partijen. Hierbij geldt echter dat de geraamde waarde van deze dienstverlening (excl. BTW) minder dan € 80.000,00 en niet meer dan 20% van de totale waarde van alle percelen mag bedragen

#### 4.3 Planning

Voorlopige planning van deze aanbesteding:

Aktie	Datum
Aankondiging: <b>Niet-openbare procedure</b>	29 augustus 2007
Uiterste datum stellen schriftelijke vragen (Selectieleidraad)	11 september 2007, 16:00 uur
Verzenden nota van inlichtingen	13 september 2007
Aanbieden aanmelding tot deelneming aan preselectie	20 september 2007, 15:00 uur
Selectie en voorlopige afwijzing	2 oktober 2007
Verzenden van de offerteaanvraag aan geselecteerde gegadigden	18 oktober 2007
Uiterste datum stellen schriftelijke vragen (offerteaanvraag)	7 november 2007, 16:00 uur
Verzenden nota van inlichtingen	9 november 2007
Aanbieden inschrijving door inschrijver	16 november 2007, 15:00 uur
Voornemen tot gunning en afwijzing	30 november 2007
Definitieve gunning	17 december 2007
Contract ondertekening	20 december 2007
Ingangsdatum contract	1 januari 2008

De bovenstaande planning dient beschouwd te worden als een doelplanning en is aan veranderingen onderhevig. Aan deze planning kunnen derhalve geen rechten ontleend worden.

#### 4.4 Communicatie m.b.t. de aanbesteding

Namens de ISD is de heer M.T.H. Smetsers, verantwoordelijk voor de uitvoering van deze aanbesteding. De aanbesteding zal voor de ISD worden uitgevoerd door:

Kaspermann Engineering Services B.V.  
Afdeling: Kaspermann Procurement Solutions  
Contactpersoon de heer J.P.C van Loenhout  
E-mail: [info@kaspermannprocurement.nl](mailto:info@kaspermannprocurement.nl)

Communicatie met betrekking tot deze aanbesteding dient te allen tijde schriftelijk te geschieden, onder vermelding van "Aanbesteding inkoop re-integratiediensten", bij voorkeur per e-mail.

Bij constatering van enig contact tussen de inschrijver en de aanbestedende dienst, uitgezonderd het contact volgens de beschreven procedure, zal de inschrijver niet meer voor beoordeling in aanmerking komen.

#### 4.5 Informatieverstrekking

Op basis van deze selectieleidraad bestaat de mogelijkheid tot het stellen van vragen, het plaatsen van op- en/of aanmerkingen en het aanreiken van aanvullingen, met betrekking tot:

- de inhoud van dit document en de procedure;
- eventuele onvolkomenheden (zie par. 4.6)

Selectieleidraad  
Aanbestedingsprocedure  
Re-integratietrajecten ISD

Ten behoeve van deze vragen dient gebruik gemaakt te worden van de volgende tabelindeling:

Pagina	Paragraaf	Vraag

Bedoelde vragen, op- en/of aanmerkingen en aanvulling kunnen, uitsluitend per e-mail, tot **uiterlijk 11 september 2007, 16.00 uur**, worden ingediend, onder vermelding van "Aanbesteding inkoop re-integratie diensten", bij de in paragraaf 4.4 genoemde contactpersoon.

Telefonische vragen worden niet in behandeling genomen.

Vragen die na 5 september 2007, 16:00 uur worden ontvangen worden niet meer in behandeling genomen.

Indien er vragen zijn gesteld ontvangt eenieder, die zich als gegadigde heeft aangemeld via [info@kaspermannprocurement.nl](mailto:info@kaspermannprocurement.nl), uiterlijk op **13 september 2007** een nota van inlichtingen met daarin alle geanonimiseerde vragen inclusief de hierbij behorende antwoorden per e-mail. Deze nota van inlichtingen geldt als aanvulling op de selectieleidraad en zal tevens worden gepubliceerd op de genoemde internetsites

#### 4.6 Onvolkomenheden

Dit document inclusief de bijlagen is met grote zorg samengesteld. Indien er desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden in voorkomen, dan bestaat de mogelijkheid om dit, uitsluitend per e-mail, zo spoedig mogelijk kenbaar te maken aan de contactpersoon in par. 4.4.

Dit kan eveneens tot uiterlijk **11 september 2007, 16.00 uur**.

Indien na het verstrijken van de hiervoor genoemde termijn blijkt dat deze selectieleidraad tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevat en deze niet door de gegadigden zijn opgemerkt en gemeld, zijn deze voor risico van de gegadigden.

In alle gevallen van onduidelijkheden prevaleert dit document.

#### 4.7 Sluitingsdatum

Het uiterste moment voor ontvangst van de aanmelding tot deelneming is **20 september 2007, 15.00 uur**. De aanmelding tot deelneming kan worden toegestuurd of overhandigd.

#### 4.8 Toesturen

De aanmelding tot deelneming per post (bij voorkeur aangetekend) kan worden gericht aan het volgende postadres:

ISD Midden-Langstraat  
t.a.v. dhr. M.T.H. Smetsers  
Postbus 15                      Grotestraat 403  
5140 AA Waalwijk      5142 CB Waalwijk

Bij aanlevering per post is het risico van te late indiening als gevolg van postvertraging of door onjuiste/onvolledige adressering geheel voor rekening van de gegadigde.

#### 4.9 Overhandigen

Het overhandigen van de aanmelding tot deelneming kan **uitsluitend op 20 september 2007, tussen 14.00 en 15.00 uur**.

De aanmelding tot deelneming kan worden overhandigd bij:

ISD Midden-Langstraat  
Centrale receptie  
t.a.v. dhr. M.T.H. Smetsers  
Grotestraat 403  
5142 CB Waalwijk

## Overhandigen kan uitsluitend op dit adres en op het aangeven tijdstip!

De gegadigde ontvangt een ontvangstbewijs ter bevestiging van afgifte van de aanmelding tot deelneming. De gegadigde is zelf verantwoordelijk voor het tijdig inleveren van de aanmelding tot deelneming.

### 4.10 Eisen

De aanmelding tot deelneming dient aan de volgende eisen te voldoen:

- De documenten dienen in de Nederlandse taal opgesteld te zijn;
- De aanmelding tot deelneming dient in 7-voud, waarvan minimaal 1 origineel ingebonden en 6 kopieën "losbladig", te worden aangeleverd. Daarnaast dient een versie per digitale gegevensdrager (bijv. via Cd-rom of USB-stick) aan te leveren, in MS-Office formaat
- De aanmelding tot deelneming dient rechtsgeldig ondertekend te zijn, door een daartoe geautoriseerde medewerker van de gegadigde. Toetsing hiervan zal plaats vinden op basis van het uittreksel Kamer van Koophandel en de eventueel daarbij horende statuten;
- De aanmelding tot deelneming en alle bijbehorende stukken dienen in een goed gesloten envelop (of verpakking) zonder vermeldingen, logo's of teksten van de betreffende gegadigden te worden aangeleverd. Op de envelop moet duidelijk zichtbaar worden vermeld "**Aanbesteding Inkoop re-integratiediensten**": **niet openen**;
- Per e-mail of fax ingediende stukken worden niet geaccepteerd;
- Stukken die na de aangegeven sluitingsdatum en het aangegeven tijdstip worden ontvangen, worden niet in behandeling genomen.

### 4.11 Overige bepalingen en inlichtingen

#### 4.11.1 Derden (hoofdaannemer/onderaannemer)

Wanneer een gegadigde zich niet in staat acht tot het integraal uitvoeren van de dienstverlening is het mogelijk combinaties te vormen. Dit moet dan in de aanmelding tot deelneming naar voren komen. Gegadigde zal de ISD vrijwaren voor iedere aansprakelijkheid inzake de Wet Ketenaansprakelijkheid en/of andere wetten en regelingen.

Gegadigde blijft volledig als hoofdaannemer hoofdelijk verantwoordelijk en aansprakelijk voor derden/onderaannemers in verband met de opdracht te verrichten werkzaamheden en dient hiervoor een ondertekende verklaring voor akkoord te overleggen (zie bijlage 3-B).

De samenstelling van combinaties is na selectie niet meer te wijzigen, zonder overleg met de ISD.

#### 4.11.2 Beoordelingsprocedure

Een projectteam, bestaande uit meerdere disciplines, beoordeelt de tijdig ingediende aanmelding tot deelneming. Dit gebeurt aan de hand van de opgestuurde informatie en antwoorden van de gegadigde op basis van de selectiecriteria, zoals omschreven in hoofdstuk 5.

De aanmelding tot deelneming van gegadigde worden getrapd beoordeeld.

#### **Stap 1.** Compleetheit en vorm van de ingediende stukken;

In de eerste stap worden de door de gegadigde ingediende verklaringen en gegevens getoetst op compleetheit. Het ongemotiveerd ontbreken van verklaringen en gegevens, zonder redelijke argumenten, leidt tot uitsluiting voor de rest van de procedure

**Stap 2.** Uitsluitingcriteria

In de tweede stap wordt er gekeken in hoeverre de gegadigde voldoet aan alle verplichtte uitsluitingscriteria. Het niet voldoen aan een van deze criteria leidt direct tot uitsluiting voor de rest van de procedure.

**Stap 3.** Knock-out criteria;

In de derde stap wordt er gekeken in hoeverre de gegadigde voldoet aan alle gestelde knock-out criteria. Het niet voldoen aan een van deze criteria leidt tot uitsluiting voor de rest van de procedure.

**Stap 4.** Selectiecriteria.

In stap vier worden de selectiecriteria beoordeeld en gewogen.

De ISD, is voornemens om, conform de indeling in par. 4.2, per perceel met het maximaal genoemde aantal te selecteren gegadigden verder te gaan. De per perceel 5 resp. 10 gegadigden met de meeste punten, zie hiervoor bijlage 8,9 en 10, zullen worden uitgenodigd voor het indienen van een inschrijving.

Als na de beoordeling van alle selectiestukken blijkt dat er meer dan het maximale aantal te selecteren gegadigden per perceel over zijn dan behoudt de ISD zich het recht voor om via een lotingsysteem, onder toezicht van een notaris, te komen tot het genoemde aantal van maximale gegadigden per perceel.

De per perceel geselecteerde gegadigden krijgen de offerteaanvraag met bijbehorend programma van eisen (PvE) toegestuurd.

4.11.3 Kostenvergoeding

Gegadigden hebben zowel vanwege het in par. 3.6 beschreven voorbehoud als in het algemeen geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, gemaakt in het kader van deze aanbesteding.

4.11.4 Vertrouwelijkheid

De informatie van de aanmelding tot deelneming zal volstrekt vertrouwelijk blijven en zal slechts aan medewerkers en personen worden getoond die tot het projectteam behoren. De vertrouwelijkheid zal ook worden bewaard wanneer de aanmelding tot deelneming niet tot een overeenkomst zal leiden.

Ook bij het tot stand komen van de overeenkomst blijft deze vertrouwelijkheid gelden. Er wordt géén informatie verstrekt zonder de uitdrukkelijke toestemming van de directie Sociale Zaken.

4.11.5 Intellectueel eigendom

Behoudens uitzonderingen door de wet gesteld mag zonder schriftelijke toestemming van de ISD niets uit dit document worden verveelvoudigd (anders dan voor het doel van dit document) door middel van druk, fotokopie, microfilm, of anderszins. Dit is zowel van toepassing op het gehele document als op delen van dit document.

4.11.6 Controle/Referentieonderzoek

De ISD behoudt zich het recht voor alle gegevens op hun juistheid te controleren en de opgegeven referenties te benaderen, zonder tussenkomst van de gegadigden.

Tevens behoudt de ISD zich het recht voor om zowel tijdens de aanbesteding als bij de gunning de door de gegadigde verstrekte bewijsmaterialen t.b.v. de selectie (opnieuw) te toetsen. Indien blijkt dat de gegadigde bij gunning niet (meer) voldoet aan de gestelde minimumeisen, wordt de inschrijving alsnog ter zijde gelegd.

#### 4.11.7 Concerngarantie

Indien de aanbieder deel uitmaakt van een concern/holdingmaatschappij en voor het voldoen aan selectiecriteria gesteld in hoofdstuk 5 gebruik maakt van de jaarcijfers of andere documenten van de concern/holdingmaatschappij dan dient een concern-garantieverklaring bijgevoegd te worden, waaruit blijkt dat het concern of de holding zich bij een gunning volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten overeenkomst voortvloeien. De verklaring dient door een daartoe bevoegde persoon te zijn ondertekend.

#### 4.11.8 Non-discriminatie:

op die plaatsen in de offerteaanvraag waar mogelijkwerwijs gesproken wordt over merknamen, typen, fabricage, procedés, etc. en waarbij het wellicht handelt om een unieke zaak zal het gestelde in artikel 23 lid 4 van de BAO van toepassing zijn op het bewuste tekstdeel. U dient in een dergelijk geval aansluitend aan het bewuste tekstdeel de zinsnede "of gelijkwaardig" te lezen;

## 5 Selectiecriteria en beoordeling

### 5.1 Selectie

De gegadigden dienen bij hun aanmelding tot deelneming de volgende recente rechtsgeldige bescheiden te overleggen. Het niet of inhoudelijk onvoldoende aanleveren van een van onderstaande bescheiden zal tot directe uitsluiting van verdere deelname van de aanbestedingsprocedure leiden.

Naast de onderstaande knock-out criteria, worden selectiecriteria benoemd, waarvoor middels gewogen waardering scores kunnen worden gehaald. Zie hiervoor bijlage 8, bijlage 9 en bijlage 10.

#### 5.1.1 Compleetheid inschrijving:

Voor het beoordelen van de inschrijvingen hanteert de opdrachtgever de volgende criteria in relatie tot de compleetheid van de inschrijving:

- Een aanmeldingsbrief met het uniek kenmerk van de gegadigde en verwijzing naar deze aanbesteding en een duidelijke opgave van de percelen waarop de aanmelding van toepassing is;
- de inschrijving is op tijd, volledig en in zeszvoud ingediend;
- de inschrijving is, inclusief de bijlagen, gesteld in de Nederlandse taal;
- de inschrijving is aangeboden in een goed gesloten envelop (of verpakking) zonder vermeldingen, logo's of teksten;
- de inschrijving is ondertekend door een rechtsgeldig bevoegde c.q. geautoriseerde persoon (blijkende uit het uittreksel van de Kamer van Koophandel);

Het niet of slechts ten dele voldoen aan deze criteria leidt tot afwijzing van de inschrijving. De inschrijving wordt dan uitgesloten van verdere behandeling in deze selectieprocedure

#### 5.1.2 Uitsluitingscriteria

- **Eis.** De rechtsgeldig ondertekende eigen verklaring volgens artikel 45 lid 1 en lid 3 van de BAO, conform bijlage Eigen Verklaring, waarbij de gegadigde verklaart zich niet in een toestand te bevinden als omschreven in de **bijlagen 1 en 2**.

Het niet of slechts ten dele voldoen aan deze criteria leidt tot afwijzing van de aanmelding tot deelneming. De aanmelding wordt dan uitgesloten van verdere behandeling in deze selectieprocedure

#### 5.1.3 Knock-out criteria:

- **Eis.** Een beschrijving van de gegadigde inclusief een actueel uittreksel (niet ouder dan 3 maanden) uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel of gelijkwaardig. Conform artikel 47 van de BAO.  
Gebruik hiervoor het standaardformulier in **bijlage 3-A**  
Indien ingeschreven wordt als hoofdaannemer cq penvoerder met onderaannemers dan dient eveneens **bijlage 3-B** ingevuld en ondertekend te worden
- **Eis.** Een rechtsgeldig ondertekende geheimhoudingsverklaring. Gebruik hiervoor het standaardformulier in **bijlage 4**
- **Eis.** De gegadigde dient aan te tonen hoe de financiële en technische aansprakelijkheid is geregeld indien de gegadigde deel uitmaakt van een concern. Gebruik hiervoor het standaardformulier in **bijlage 5**.
- **Eis.** Indien de gegadigde geen deel uitmaakt van een concern, dient een bankverklaring te worden overlegd, waarin de bank verklaart dat de financiële positie zodanig is dat het niet aannemelijk is dat de samenwerkende partijen gedurende de contractperiode het risico loopt dat tussentijds de bedrijfsvoering van de inschrijver moet worden gestaakt als gevolg van financiële problemen. (Gebruik hiervoor het standaardformulier in **bijlage 6**).

Het niet of slechts ten dele voldoen aan deze criteria leidt tot afwijzing van de aanmelding. De aanmelding wordt dan uitgesloten van verdere behandeling in deze selectieprocedure

Selectieleidraad  
Aanbestedingsprocedure  
Re-integratietrajecten ISD

5.1.4 Selectiecriteria:

- **Eis.** De gegadigde dient conform artikel 48 van de BAO de financiële en economische draagkracht aan te tonen door het toevoegen bij de aanbieding van een door een accountant ondertekende verklaring waarop in ieder geval de volgende gegevens zijn vermeld:

De jaaronzet(ten) (exclusief BTW) van de betreffende divisie waar de leveringen en aanvullende dienstverlening van deze aanbesteding deel van uit maken.

De continuïteit van de gegadigde is voor de vakdirectie Sociale Zaken van groot belang. De gegadigde dient daarom aan te tonen dat hij/zij niet afhankelijk wordt van de overeenkomst met de ISD.

Hiertoe zijn de volgende normen vastgesteld per perceel:

Perceel	Benaming	Gemiddelde jaaronzet	Aantal jaren
Perceel 1	Werkgeverschap voor klanten met een grote afstand tot de arbeidsmarkt	€ 500.000,00	3
Perceel 2	Alleenstaande ouders met thuiswonende kinderen	€ 1.000.000,00	3
Perceel 3	Participatie- en activeringsplaatsen	€ 200.000,00	1
Perceel 4	(Deel-)Trajecten inclusief jobhunting	€ 200.000,00	1
Perceel 5	Nieuwe instroom en/of zittend bestand op basis van Work-first principe	€ 1.000.000,00	3
Perceel 6	Herijking uitkeringsgerechtigden met vrijstelling van sollicitatieverplichting	€ 200.000,00	1

Iedere gegadigde die per perceel kan aantonen aan de **gemiddelde jaaronzet** exclusief BTW te voldoen, heeft in ieder geval aan deze eis voldaan.

De gemiddelde jaaronzet over 3 jaren wordt berekend d.m.v. de volgende formule:  
(1 x Jaaronzet 2004 + 2 x jaaronzet 2005 + 3 x jaaronzet 2006) : 6 = gemiddelde jaaronzet.

Gebruik hiervoor het per perceel specifieke standaardformulier in **bijlage 7**.

Gebruik voor de accountant verklaring **bijlage 7-A**

- **Eis.** De ISD is op zoek naar een Re-integratie organisatie die aansluit bij de cultuur en de werkwijze van de ISD. Vandaar dat de gegadigde gevraagd wordt per specifiek perceel diens visie te beschrijven voor wat betreft de technische en praktische uitvoering in relatie tot re-integratie en welke maatregelen getroffen zijn om deze visie te waarborgen.

Gebruik hiervoor het formulier in **bijlage 8**.

- **Eis.** De gegadigde dient, conform artikel 49 van de BAO lid 2 b, per specifiek perceel een referentielijst met hierin vermeld relevante referenties, relevant op basis van de omschrijving per perceel in par. 3.1.

Gebruik hiervoor het per perceel specifieke standaardformulier in **bijlage 9**.

- **Eis.** De gegadigde dient te voldoen aan de algemene- en de (per perceel) specifieke selectie-eisen, zoals verwoordt in conformiteitenlijst in **bijlage 10**.

## 5.2 Beoordelingssystematiek selectie

In bijlage 8, bijlage 9 en bijlage 10 heeft de ISD gekozen voor een puntenwaardering van een aantal eisen. Deze eisen, welke geen knock-out eisen zijn, zijn bedoeld om die gegadigden te kunnen selecteren die het meeste voldoen aan de eisen die de ISD aan de toekomstige leverancier wil stellen

Selectieleidraad  
Aanbestedingsprocedure  
Re-integratietrajecten ISD

Omdat de ISD niet iedere score even zwaar wil laten wegen worden de totaal behaalde scores per perceel en per onderwerp als volgt waarderden

Onderwerp	Plaats in selectieleidraad	Max score	Weegfactor
Visie re-integratiedienstverlening	Bijlage 8	100 punten	50
Referentie-informatie	Bijlage 9	100 punten	30
Selectiecriteria Conformiteitenlijst	Bijlage 10	100 punten	20

**Werkwijze:**

De per perceel en per onderwerp behaalde score wordt conform de beschrijving in de genoemde bijlage omgezet naar een score van 0 – 100 punten. Deze score wordt vermenigvuldigd met de weegfactor wat een eindwaardering per onderdeel oplevert. Alle behaalde eindwaarderingen per onderwerp worden bij elkaar opgeteld, wat een totale eindwaardering per perceel per gegadigde oplevert.

Dit geeft een bepaalde eindrangschikking, waarbij resp. de eerste 5 of 10 gegadigden per perceel van deze eindrangschikking worden geselecteerd voor de offerte fase van deze aanbesteding, die dan ook de offerteaanvraag krijgen toegestuurd.

Nadat de beslissing is genomen welke inschrijvingen door gaan naar de offertefase, zullen de afgewezen gegadigden hiervan in kennis worden gesteld. Zij ontvangen een korte brief met motivering van de afwijzing. Door iedere gegadigde kan hierop nadere informatie worden ingewonnen bij de contactpersoon als genoemd in paragraaf 4.4.

Bezwaren op dit besluit dienen, binnen 15 dagen na de datum van het besluit, bij de opdrachtgever ingediend te worden in de vorm van een formele dagvaarding tot civiel of arbitraal kort geding.

Voor het geval binnen de voornoemde termijn van 15 dagen geen (civiel of arbitraal) kortgeding wordt aangespannen, worden de offerteaanvragen verstuurd aan de geselecteerde gegadigden

De bevoegde arrondissementsrechtbank is:

Rechtbank Breda

Postbus 90110

4800 RA Breda

Telefoon 076 5311311

Telefax 076 5311580

## Bijlagen: Inschrijving opbouw

De aanmelding tot deelneming dient als volgt te worden ingedeeld:

Indeling	Omschrijving	Aanwezig Ja / Nee
Aanmelding	Aanmeldingsbrief	
	Aanmelding incl. bijlage in zeventvoud	
	Aanmelding in Nederlandse taal	
	Aanmelding rechtsgeldig ondertekent	
Bijlage 1	Standaardverklaring inzake artikel 45, lid 1 BAO	
Bijlage 2	Standaardverklaring inzake artikel 45, lid 3 BAO	
Bijlage 2-A	Aanvullende bewijsstukken ivm bijlage 2	
Bijlage 3	Bedrijf- en inschrijvingsgegevens	
Bijlage 3-A	Bedrijfsgegevens eigen onderneming	
Bijlage 3-A I	Uittreksel Kamer van Koophandel	
Bijlage 3-B	Bedrijfgegevens onderaanneming / combinatie	
Bijlage 3-B I	Uittreksels KvK onderaannemer / combinatielid	
Bijlage 4	Geheimhoudingsverklaring	
Bijlage 5	Verklaring financiële en technische aansprakelijkheid	
Bijlage 6	Standaard Bankverklaring	
Bijlage 7	Standaard formulier financiële draagkracht per specifiek perceel waarvoor wordt aangemeld	
Bijlage 7-A	Accountantsverklaring	
Bijlage 8	Visie technische en praktische uitvoering	
Bijlage 8-A	Plan van aanpak vanaf aanmelding tot duurzame uitstroom	
Bijlage 8-B	Visie op maatschappelijke participatie van het klantprofiel arbeidsactivering	
Bijlage 9	Standaardformulier meest relevante referenties per specifiek perceel waarvoor wordt aangemeld incl. tevredenheidverklaring referent	
Bijlage 10	Conformiteitenlijst Selectiecriteria	
Bijlage 10-A	Bewijs beroepsbekwaamheid	
Bijlage 10-B	Bewijs aanmelding klanten	
Bijlage 10-C	Bewijs relevante contacten	
Bijlage 10-D	Bewijs managementsrapportage	
Bijlage 10-E	Bewijs flankerend producten	
Bijlage 10-F	Visie inschakeling WWB en SW indicatie klanten	
Bijlage 10-G	Bewijs vestigingsplaats	
Bijlage 10-H	Bewijs privacyreglement	
Bijlage 10-I	Bewijs klachtenreglement c.q. (klachten) procedure	
Bijlage 10-J	Bewijs keurmerk (alleen voor perceel 1,2,4,5 of 6)	
Bijlage 10-K	Bewijs creatieve invulling per perceel 1,2,3,4,5 of 6	
Bijlage 10-L	Bewijs klantentevredenheidsonderzoek (alleen voor perceel 1,2,4 of 5)	

## Bijlage 1: Standaardformulier verklaring artikel 45 Bao, lid 1

Ondergetekende verklaart in zijn hoedanigheid van:

functie:

dat

de volgende omstandigheden zoals genoemd in artikel 45, lid 1 BAO niet aan de orde zijn c.q. zijn geweest over een periode van de afgelopen 3 jaar.

Er is geen sprake van een onherroepelijk vonnis of een arrest dat een veroordeling inhoudt op grond

van:

- artikel 140 Wetboek van Strafrecht (WvS): deelneming aan een criminele organisatie;
- artikel 177, 177a WvS: omkoping van ambtenaren;
- artikel 178 WvS: omkoping rechter;
- artikel 225, 226, 227, 227a, 227b WvS: valsheid in geschrifte, valse opgave in authentieke akte en verstrekking van onjuiste gegevens;
- artikel 323a WvS: het valselijk aanwenden van Europese subsidies;
- artikel 328ter, tweede lid WvS: steekpenningen;
- artikel 416, 417bis WvS: heling;
- artikel 420 bis, 420ter, 420 quarter WvS: witwassen

Indien opdrachtgever vaststelt dat een dergelijke omstandigheid wel aan de orde is, volgt dwingende uitsluiting van deze aanbestedingsprocedure

Aldus naar waarheid ingevuld.

Bedrijfsnaam:	
Naam:	
Functie:	
Handtekening:	
Datum:	

## Bijlage 2:      Standaardformulier verklaring artikel 45 Bao, lid3

Ondergetekende verklaart in zijn hoedanigheid van:

functie:

dat de gegadigde niet is een dienstverlener die kan worden uitgesloten op basis van de volgende criteria:

a.	<p>Verkeert de onderneming in staat van faillissement, vereffening, surseance van betaling of akkoord, of heeft de onderneming zijn werkzaamheden gestaakt of verkeert hij in een andere soortgelijke toestand ingevolge een gelijkaardige procedure van de nationale wettelijke regeling? Zo ja, vermeld de betreffende toestand bij bijlage 2-A van de aanmelding tot deelneming.</p> <p>Op een desbetreffend verzoek van de aanbestedende dienst moet een verklaring van de griffier van de rechtbank of een vergelijkbare verklaring uit het land van herkomst worden overlegd die niet ouder is dan 6 maanden. De onderneming staat er voor in dat deze verklaring op het moment dat deze wordt overlegd overeenstemt met de werkelijke situatie waarin de onderneming zich op dat moment bevindt.</p>	Ja/nee
b.	<p>Is het faillissement van de onderneming aangevraagd, of is tegen de onderneming een procedure van vereffening of surseance van betaling of akkoord dan wel een andere soortgelijke procedure die in een nationaal wettelijke regeling is voorzien, aanhangig gemaakt? Zo ja, vermeld de betreffende toestand bij bijlage 2-A van de aanmelding tot deelneming.</p> <p>Op een desbetreffend verzoek van de aanbestedende dienst moet een verklaring van de griffier van de rechtbank of een vergelijkbare verklaring uit het land van herkomst worden overlegd die niet ouder is dan 6 maanden. De onderneming staat er voor in dat deze verklaring op het moment dat deze wordt overlegd overeenstemt met de werkelijke situatie waarin de onderneming zich op dat moment bevindt</p>	Ja/nee
c.	<p>Is de onderneming in de vier jaar voorafgaand aan deze aanbestedingsprocedure bij een rechterlijke beslissing die kracht van gewijsde heeft, veroordeeld geweest voor een delict dat de beroepsmoraliteit van de onderneming in gedrang brengt als bedoeld in artikel 5 van de Beleidsregels integriteit en uitsluiting bij aanbesteding in BIBOB sectoren?</p> <p>Zo ja, vermeld de aard van het delict en de opgelegde straf of maatregel bij bijlage 2-A van de aanmelding tot deelneming.</p> <p>Op een desbetreffend verzoek van de aanbestedende dienst moet een verklaring omtrent het gedrag van de onderneming (o.g.v. art. 30 Wet Justitiële en Strafvorderlijke gegevens) of de beschikking waarin afgifte van die verklaring wordt geweigerd of een vergelijkbare verklaring of beschikking uit het land van herkomst worden overlegd die niet ouder is dan 6 maanden. De onderneming staat ervoor in dat deze verklaring op het moment dat deze wordt overlegd, overeenstemt met de werkelijke situatie waarin de onderneming zich op dat moment bevindt.</p>	Ja/nee
d.	<p>Heeft de onderneming in de vier jaar voorafgaand aan deze aanbesteding in de uitoefening van zijn beroep een ernstige fout begaan als bedoeld in artikel 6 van de Beleidsregels integriteit en uitsluiting bij aanbestedingen in BIBOB-sectoren? Zo ja, vermeld de aard van de fout en de eventueel opgelegde straf of maatregel bij bijlage 2-A van de aanmelding tot deelneming.</p> <p>Op een desbetreffend verzoek van de aanbestedende dienst moet een verklaring omtrent het gedrag van de onderneming (o.g.v. art. 30 Wet Justitiële en Strafvorderlijke gegevens) of de beschikking waarin afgifte van die verklaring wordt geweigerd of een vergelijkbare verklaring of beschikking uit het land van herkomst worden overlegd die niet ouder is dan 6 maanden. De onderneming staat ervoor in dat deze verklaring op het moment dat deze wordt overlegd, overeenstemt met de werkelijke situatie waarin de onderneming zich op dat moment bevindt.</p>	Ja/nee

Selectieleidraad  
Aanbestedingsprocedure  
Re-integratietrajecten ISD

e.	<p>Heeft de onderneming aan zijn verplichtingen voldaan ten aanzien van de betaling van de sociale-verzekeringsbijdragen overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar hij is gevestigd of van het land van de aanbestedende dienst?</p> <p>Op een daartoe strekkend verzoek van de aanbestedende dienst dient een verklaring van de Belastingdienst (Inspecteur der Belastingen)/ het UWV (Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen) of een vergelijkbare verklaring uit het land van herkomst te worden overgelegd die niet meer dan 6 maanden oud is. De onderneming staat ervoor in dat deze verklaring op het moment dat deze wordt overgelegd overeenstemt met de werkelijke situatie waarin de onderneming zich op dat moment bevindt. Zo nee, vermeld dan in bijlage 2-A van de aanmelding tot deelneming de betalingsregelingen.</p>	Ja/nee
f.	<p>Heeft de onderneming aan zijn verplichtingen voldaan ten aanzien van betaling van zijn belastingen overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land van de aanbestedende dienst?</p> <p>Op een daartoe strekkend verzoek van de aanbestedende dienst dient een verklaring van de Belastingdienst (Inspecteur der Belastingen) of een vergelijkbare verklaring uit het land van herkomst te worden overgelegd die niet meer dan 6 maanden oud is. De onderneming staat ervoor in dat deze verklaring op het moment dat deze wordt overgelegd overeenstemt met de werkelijke situatie waarin de onderneming zich op dat moment bevindt. Zo nee, vermeld dan in bijlage 2-A van de aanmelding tot deelneming eventuele lopende betalingsregelingen.</p>	Ja/nee
g.	<p>Heeft de onderneming zich in ernstige mate schuldig gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van de inlichtingen die overeenkomstig de criteria voor de kwalitatieve selectie of de uitsluitingcriteria kunnen worden verlangd?</p> <p>Zo ja, vermeld de aard hiervan en de eventueel opgelegde straf of maatregel bij bijlage 2-A van de aanmelding tot deelneming.</p>	

Gegadigde verklaart tevens akkoord te zijn om na voorlopige selectie op verzoek van opdrachtgever de officiële bewijsstukken te overleggen.

Aldus naar waarheid ingevuld.

Bedrijfsnaam:	
Naam:	
Functie:	
Handtekening:	
Datum:	

### Bijlage 3: Bedrijfs- en inschrijvingsgegevens

#### 3-A Bedrijfsgegevens eigen onderneming

De samenwerkende partijen zal het contact met de gegadigde laten verlopen via een door de gegadigde aangewezen contactpersoon en diens plaatsvervanger. Beide dienen volledige beslissingsbevoegdheid te hebben en gemachtigd te zijn om namens de gegadigde op te kunnen treden gedurende de looptijd van deze aanbesteding en een eventueel af te sluiten overeenkomst.

Info eigen onderneming:

Naam gegadigde :	
Vestigingsadres:	
Postcode en plaats:	
Land:	
Postadres:	
Postcode en plaats:	
Land:	
Contactpersoon 1* :	
Functie contactpersoon 1:	
E-mail contactpersoon 1:	
Telefoon contactpersoon 1:	
Telefax contactpersoon 1:	
Plaatsvervanger contactpersoon:	
Functie plaatsvervanger contactpersoon:	
E-mail plaatsvervanger contactpersoon:	
Telefoon plaatsvervanger contactpersoon:	
Telefax plaatsvervanger contactpersoon:	

\* De door de gegadigde opgegeven contactpersoon dient gedurende de gehele procedure als enig aanspreekpunt te gelden. Indien door omstandigheden de contactpersoon gewijzigd wordt, dient dit tijdig door gegadigde schriftelijk aan de contactpersoon genoemd onder punt 4.4

Bij deze bijlage dien een recent (dat wil zeggen met datum van maximaal drie maanden voor de datum van verzending van de aankondiging) bewijs van inschrijving in het handels- of beroepenregister (conform artikel 47 BAO) toe te voegen te worden in **Bijlage 3-A I**

Uit dit uittreksel dient eveneens duidelijk te worden hoe de tekenbevoegdheid is geregeld, indien nodig dienen aanvullende bewijsstukken (zoals bijv. statuten etc.) eveneens te worden toegevoegd.

Aldus naar waarheid ingevuld.

Bedrijfsnaam:	
Naam:	
Functie:	
Handtekening:	
Datum:	

### 3-B Bedrijfsgegevens onderaanneming

Info onderaannemer / combinatielid

Naam onderaannemer / combinatielid :	
Vestigingsadres:	
Postcode en plaats:	
Land:	
Postadres:	
Postcode en plaats:	
Land:	
Contactpersoon 1* :	
Functie contactpersoon 1:	
E-mail contactpersoon 1:	
Telefoon contactpersoon 1:	
Telefax contactpersoon 1:	
Plaatsvervanger contactpersoon:	
Functie plaatsvervanger contactpersoon:	
E-mail plaatsvervanger contactpersoon:	
Telefoon plaatsvervanger contactpersoon:	
Telefax plaatsvervanger contactpersoon:	

*\* Zo vaak te herhalen als er onderaannemers / combinatieleden aan deze aanbesteding mee doen.*

Bij deze bijlage dien een recent (dat wil zeggen met datum van maximaal drie maanden voor de datum van verzending van de aankondiging) bewijs van inschrijving in het handels- of beroepenregister (conform artikel 47 BAO) toe te toegevoegd te worden in **Bijlage 3-B I**

Hiermee verklaart de onderaannemer / het combinatielid zich aansprakelijk voor de uitvoering van de, door de onderaannemer uit te voeren werkzaamheden en vrijwaart de onderaannemer de samenwerkende partijen van deze aansprakelijkheid

Aldus naar waarheid ingevuld.

Bedrijfsnaam:	
Naam:	
Functie:	
Handtekening:	
Datum:	

## Bijlage 4: Geheimhoudingsverklaring

Ondergetekende verklaart en garandeert in zijn hoedanigheid van:

functie:

dat

- hij of zij alle informatie met betrekking tot de aanbestedingsprocedure, het onderwerp van de aanbesteding en de aanbestedende dienst strikt vertrouwelijk zal behandelen en deze informatie niet aan derden zal openbaren.
- zijn of haar medewerkers eveneens het vertrouwelijk karakter van de aanbesteding zullen respecteren en deze informatie niet aan derden zal/zullen openbaren
- hij of zij de aanbestedingsinformatie niet zal bekendmaken of verstrekken aan anderen dan deze medewerkers, ook niet na afloop van deze aanbestedingsprocedure. Indien naar zijn of haar oordeel verstrekking van de aanbestedingsinformatie aan anderen dan de werknemers, bijvoorbeeld adviseurs, noodzakelijk is (voor het doen van een deugdelijke aanbieding), dan dient hij of zij daartoe vooraf de schriftelijke toestemming van de aanbestedende dienst te verkrijgen. Dit verzoek tot schriftelijke toestemming dient uiterlijk op **11 september 2007 voor 16:00 uur** ingediend te zijn. De aanbestedende dienst zal zijn toestemming niet onthouden op onredelijke gronden. Toestemming zal in ieder geval geweigerd kunnen worden indien naar het oordeel van de aanbestedende dienst een goede voortgang van de aanbestedingsprocedure in gevaar komt, dan wel indien de belangen van de aanbestedende dienst of derden door openbaarmaking geschaad worden. De inschrijver verplicht zich voorts deze derden overeenkomstig deze verklaring geheimhouding op te leggen.

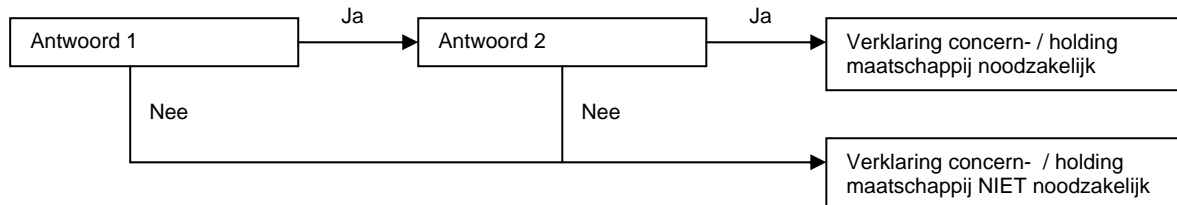
Het oordeel of bepaalde aanbestedingsinformatie wel of niet een vertrouwelijk karakter heeft, is aan de aanbestedende dienst voorbehouden.

Aldus naar waarheid ingevuld.

Bedrijfsnaam:	
Naam:	
Functie:	
Handtekening:	
Datum:	

## Bijlage 5: Verklaring financiële en technische aansprakelijkheid

1. Maakt gegadigde deel uit van een concern- of holdingmaatschappij? **Ja/nee**
2. Maakt gegadigde bij deze aanbesteding gebruik van de financiële (jaar)cijfers van de concern-/holdingmaatschappij? **Ja/nee**



### Indien de concern- / holdingmaatschappij verklaring van toepassing is:

Hierbij verklaart ondergetekende dat hij zich, als concern-/holdingmaatschappij, namens de gegadigde bij gunning volledig en onvoorwaardelijk financieel en technisch garantstelt voor de juiste en volledige nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten overeenkomst(en) voortvloeien. Eveneens verklaart ondergetekende dat hij, indien en voor zover daarvan sprake is, namens de gegadigde aansprakelijk gesteld kan worden voor eventuele schade voortvloeiende uit het niet/niet deugdelijk/niet tijdig nakomen van de overeenkomst, in overeenstemming met artikel 2:403 sub f BW.

#### Namens Concern / holding

Naam:  
Functie:  
Bedrijf:  
Datum:  
Handtekening:

#### Namens gegadigde

Naam:  
Functie:  
Bedrijf:  
Datum:  
Handtekening:

### Indien de concern- / holdingmaatschappij verklaring niet van toepassing is:

Hierbij verklaart gegadigde dat de holdingverklaring niet van toepassing is.

#### Namens gegadigde

Naam:  
Functie:  
Bedrijf:  
Datum:  
Handtekening:

Aldus naar waarheid ingevuld.

Bedrijfsnaam:	
Naam:	
Functie:	
Handtekening:	
Datum:	

## Bijlage 6:      Standaard bankverklaring

### Verklaring

Banknaam: \_\_\_\_\_

gevestigd te \_\_\_\_\_

verklaart hiermede dat haar cliënt

Naam Cliënt: \_\_\_\_\_

gevestigd te \_\_\_\_\_

over zodanige financiële draagkracht beschikt, dat het project met **referentienummer: 2007/ISD/2408** kan worden uitgevoerd.

Alle verplichtingen dienaangaande jegens de bank, en voor zover wij kunnen nagaan jegens derden, worden nagekomen.

Wij menen dat het bedrijf in een goede financiële positie verkeert en hebben vertrouwen dat het bedrijf geen opdrachten zal aannemen, welke de financiële draagkracht te boven gaan.

Deze verklaring is uitsluitend voor de ISD bestemd ten behoeve van de inschrijving door gegadigde op bovengenoemd referentienummer en kan daarom niet door enig ander persoon dan wel voor enig ander doel gebruikt worden.

Deze verklaring wordt verstrekt naar beste geweten, onder uitsluiting van iedere aansprakelijkheid of verplichting van de bank jegens derden.

Aldus naar waarheid ingevuld.

Banknaam:	
Naam:	
Functie:	
Handtekening:	
Datum:	

## Bijlage 7: Standaardformulier financiële draagkracht

### Perceel 1 Werkgeverschap voor klanten met een grote afstand tot de arbeidsmarkt

De gegadigde dient aan te geven welke omzet (bedrag exclusief BTW) per jaar, in de afgelopen drie jaren (2004 – 2005 - 2006) is gerealiseerd met betrekking tot re-integratiediensten.

Omschrijving	Boekjaar 2004	Boekjaar 2005	Boekjaar 2006
<b>Totale omzet re-integratiediensten exclusief BTW</b>	€	€	€

De gegadigde dient aan te tonen dat een minimale gemiddelde jaaromzet van  
**€ 500.000,00**  
met betrekking tot dit specifieke perceel is gerealiseerd.

Gebruik hiervoor de onderstaande formule voor het bepalen van de gemiddelde jaaromzet.

$(1 \times \text{Jaaromzet 2004} + 2 \times \text{jaaromzet 2005} + 3 \times \text{jaaromzet 2006}) : 6 = \text{gemiddelde jaaromzet.}$

1 x jaaromzet 2004	2 x jaaromzet 2005	3 x jaaromzet 2006	Totaal delen door 6	Gemiddelde bedrijfsomzet exclusief BTW
€	€	€	=	€

Ter onderbouwing van de verstrekte informatie dient een door inschrijvers accountant ondertekende verklaring toe te voegen als **bijlage 7-A**, waarin de accountant aangeeft dat de verstrekte informatie akkoord is.

Aldus naar waarheid ingevuld,

Bedrijfsnaam:	
Naam:	
Functie:	
Handtekening:	
Datum:	

**Bijlage 7: Standaardformulier financiële draagkracht**

**Perceel 2**  
**Alleenstaande ouders met thuiswonende kinderen**

De gegadigde dient aan te geven welke omzet (bedrag exclusief BTW) per jaar, in de afgelopen drie jaren (2004 – 2005 - 2006) is gerealiseerd met betrekking tot re-integratiediensten.

Omschrijving	Boekjaar 2004	Boekjaar 2005	Boekjaar 2006
<b>Totale omzet re-integratiediensten exclusief BTW</b>	€	€	€

De gegadigde dient aan te tonen dat een minimale gemiddelde jaaromzet van  
**€ 1.000.000,00**  
 met betrekking tot dit specifieke perceel is gerealiseerd.

Gebruik hiervoor de onderstaande formule voor het bepalen van de gemiddelde jaaromzet.

$(1 \times \text{Jaaromzet 2004} + 2 \times \text{jaaromzet 2005} + 3 \times \text{jaaromzet 2006}) : 6 = \text{gemiddelde jaaromzet.}$

1 x jaaromzet 2004	2 x jaaromzet 2005	3 x jaaromzet 2006	Totaal delen door 6	<b>Gemiddelde bedrijfsomzet exclusief BTW</b>
€	€	€	=	€

Ter onderbouwing van de verstrekte informatie dient een door inschrijvers accountant ondertekende verklaring toe te voegen als **bijlage 7-A**, waarin de accountant aangeeft dat de verstrekte informatie akkoord is.

Aldus naar waarheid ingevuld,

Bedrijfsnaam:	
Naam:	
Functie:	
Handtekening:	
Datum:	

## Bijlage 7:      Standaardformulier financiële draagkracht

### Perceel 3 Participatie- en activeringsplaatsen

De gegadigde dient aan te geven welke omzet (bedrag exclusief BTW) in 2006 is gerealiseerd met betrekking tot re-integratiediensten.

Omschrijving	Boekjaar 2006
<b>Totale omzet re-integratie- diensten exclusief BTW</b>	€

De gegadigde dient aan te tonen dat een minimale gemiddelde jaaromzet van  
**€ 200.000,00**  
met betrekking tot dit specifieke perceel is gerealiseerd.

Ter onderbouwing van de verstrekte informatie dient een door inschrijvers accountant ondertekende verklaring toe te voegen als **bijlage 7-A**, waarin de accountant aangeeft dat de verstrekte informatie akkoord is.

Aldus naar waarheid ingevuld,

Bedrijfsnaam:	
Naam:	
Functie:	
Handtekening:	
Datum:	

**Bijlage 7:      Standaardformulier financiële draagkracht**

**Perceel 4  
(Deel-)Trajecten inclusief jobhunting**

De gegadigde dient aan te geven welke omzet (bedrag exclusief BTW) in 2006 is gerealiseerd met betrekking tot re-integratiediensten.

Omschrijving	Boekjaar 2006
<b>Totale omzet re-integratie-diensten exclusief BTW</b>	€

De gegadigde dient aan te tonen dat een minimale gemiddelde jaaromzet van  
**€ 200.000,00**  
met betrekking tot dit specifieke perceel is gerealiseerd.

Ter onderbouwing van de verstrekte informatie dient een door inschrijvers accountant ondertekende verklaring toe te voegen als **bijlage 7-A**, waarin de accountant aangeeft dat de verstrekte informatie akkoord is.

Aldus naar waarheid ingevuld,

Bedrijfsnaam:	
Naam:	
Functie:	
Handtekening:	
Datum:	

## Bijlage 7: Standaardformulier financiële draagkracht

### Perceel 5 Nieuwe instroom en/of zittend bestand op basis van Work-first principe

De gegadigde dient aan te geven welke omzet (bedrag exclusief BTW) per jaar, in de afgelopen drie jaren (2004 – 2005 - 2006) is gerealiseerd met betrekking tot re-integratiediensten.

Omschrijving	Boekjaar 2004	Boekjaar 2005	Boekjaar 2006
<b>Totale omzet re-integratiediensten exclusief BTW</b>	€	€	€

De gegadigde dient aan te tonen dat een minimale gemiddelde jaaromzet van  
**€ 1.000.000,00**  
met betrekking tot dit specifieke perceel is gerealiseerd.

Gebruik hiervoor de onderstaande formule voor het bepalen van de gemiddelde jaaromzet.

$(1 \times \text{Jaaromzet 2004} + 2 \times \text{jaaromzet 2005} + 3 \times \text{jaaromzet 2006}) : 6 = \text{gemiddelde jaaromzet.}$

1 x jaaromzet 2004	2 x jaaromzet 2005	3 x jaaromzet 2006	Totaal delen door 6	Gemiddelde bedrijfsomzet exclusief BTW
€	€	€	=	€

Ter onderbouwing van de verstrekte informatie dient een door inschrijvers accountant ondertekende verklaring toe te voegen als **bijlage 7-I**, waarin de accountant aangeeft dat de verstrekte informatie akkoord is.

Aldus naar waarheid ingevuld,

Bedrijfsnaam:	
Naam:	
Functie:	
Handtekening:	
Datum:	

**Bijlage 7:      Standaardformulier financiële draagkracht**

**Perceel 6  
Herijking uitkeringsgerechtigden met  
vrijstelling van sollicitatieverplichting**

De gegadigde dient aan te geven welke omzet (bedrag exclusief BTW) in 2006 is gerealiseerd met betrekking tot re-integratiediensten.

Omschrijving	Boekjaar 2006
<b>Totale omzet re-integratiediensten exclusief BTW</b>	€

De gegadigde dient aan te tonen dat een minimale gemiddelde jaaromzet van  
**€ 200.000,00**  
met betrekking tot dit specifieke perceel is gerealiseerd.

Ter onderbouwing van de verstrekte informatie dient een door inschrijvers accountant ondertekende verklaring toe te voegen als **bijlage 7-I**, waarin de accountant aangeeft dat de verstrekte informatie akkoord is.

Aldus naar waarheid ingevuld,

Bedrijfsnaam:	
Naam:	
Functie:	
Handtekening:	
Datum:	

## **Bijlage 8: Visie technische en praktische uitvoering**

De gegadigde wordt verzocht te beschrijven wat zijn/haar visie is op de technische en praktische uitvoering in relatie tot (algemene) re-integratiediensten en welke maatregelen getroffen zijn om deze visie te waarborgen.

Hierbij dient de gegadigde de onderstaande onderwerpen te beschrijven:

- Plan van aanpak vanaf aanmelding door de ISD van de individuele klant met klantprofiel bemiddeling en werk en het klantprofiel arbeidsactivering tot duurzame uitstroom van deze kandidaat (bijlage 10-A)
- Plan van aanpak vanaf aanmelding door de ISD van de individuele klant met klantprofiel maatschappelijke participatie, zorg en rust tot maatschappelijke participatie van deze kandidaat (bijlage 10-B)

De gegadigde dient per onderwerp een separate bijlage te gebruiken voor de beschrijving hiervan waarbij de bijlage nummering moet worden aangehouden zoals vermeld.

Door de projectgroep zullen punten worden gegeven voor iedere separate bijlage waarbij ieder projectgroeplid afzonderlijk punten geeft op basis van de volgende waardering uitgaande van het individuele oogpunt van het projectgroeplid, waarbij:

- 0 staat voor: voldoet niet;
- 4 staat voor: voldoet bijna;
- 6 staat voor: voldoet voldoende;
- 8 staat voor: voldoet goed;
- 10 staat voor: voldoet volledig;

De totale score per bijlage wordt omgezet in een gemiddelde score door de totale score te delen door het aantal projectgroepleden. Dit geldt tevens voor de totale score over alle 2 de onderwerpen.

De totale gemiddelde score wordt vermenigvuldigd met 10 om te komen tot een score van 0-100.

## Bijlage 9: Standaardformulier meest relevante referenties

### Perceel 1 Werkgeverschap voor klanten met een grote afstand tot de arbeidsmarkt

De gegadigde wordt verzocht de naar zijn mening 5 meest relevante referenties te beschrijven volgens onderstaand model. De referenties mogen niet ouder zijn dan 3 jaar, dat wil zeggen dat de contracten niet ouder mogen zijn dan 2004.

Referentie:	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
Naam organisatie:					
Soort organisatie:					
Postcode & Plaats					
Contactpersoon te benaderen door de ISD	Naam:				
	Functie:				
	Tel:				
Omschrijving project:					
De ISD vindt ondermeer onderstaande punten relevant voor de op te geven referenties: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ervaring bij lokale overheid en bekendheid binnen werkgebied</li> <li>• Omvang van het aantal re-integratie trajecten per jaar</li> <li>• Rendement succesvolle re-integratie trajecten</li> </ul>					
Contractwaarde in Euro's exclusief BTW van de opdracht.					
Omvang van de opdracht in aantal re-integratie trajecten per jaar					
Rendementspercentage succesvolle re-integratie trajecten					
Contractduur	Begin:	Eind			
Relatieduur	Begin:	Eind:			
Overige bijzonderheden					
Tevredenheidsverklaring aanwezig		Toevoegen als separate bijlage per referentie en ondertekent door contactpersoon van de referentie			
Naam gegadigde:					
Datum:					
Handtekening:					

#### Puntentoekenning:

Onderwerp	Norm	score
Overheidservaring	Bekendheid Sociale Infrastructuur werkgebied	5 punten
	Lokale overheid / ISD	3 punten
	Overige organisaties	1 punt
Rendementspercentage succesvolle trajecten	60 % en hoger	5 punten
	40 – 60 %	3 punten
	10 – 40 %	1 punt
	0-10 %	0 punten

De maximale te behalen score is 5 \* 10 punten = 50 punten. De totale score wordt vermenigvuldigd met 2 om te komen tot een score van 0 - 100

## Bijlage 9: Standaardformulier meest relevante referenties

### Perceel 2 Alleenstaande ouders met thuiswonende kinderen

De gegadigde wordt verzocht de naar zijn mening 5 meest relevante referenties te beschrijven volgens onderstaand model. De referenties mogen niet ouder zijn dan 3 jaar, dat wil zeggen dat de contracten niet ouder mogen zijn dan 2004.

<b>Referentie:</b>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
Naam organisatie:					
Soort organisatie:					
Postcode & Plaats					
Contactpersoon te benaderen door de ISD	Naam:				
	Functie:				
	Tel:				
<b>Omschrijving project:</b>					
De ISD vindt ondermeer onderstaande punten relevant voor de op te geven referenties: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ervaring bij lokale overheid en bekendheid binnen werkgebied</li> <li>• Omvang van het aantal re-integratie trajecten per jaar</li> <li>• Rendement succesvolle re-integratie trajecten</li> </ul>					
Contractwaarde in Euro's exclusief BTW van de opdracht.					
Omvang van de opdracht in aantal re-integratie trajecten per jaar					
Rendementspercentage succesvolle re-integratie trajecten					
Contractduur		Begin:	Eind		
Relatieduur		Begin:	Eind:		
Overige bijzonderheden					
Tevredenheidverklaring aanwezig		Toevoegen als separate bijlage per referentie en ondertekent door contactpersoon van de referentie			
Naam gegadigde:					
Datum:					
Handtekening:					

#### Puntentoekenning:

Onderwerp	Norm	score
Overheidservaring	Bekendheid Sociale Infrastructuur werkgebied	5 punten
	Lokale overheid / ISD	3 punten
	Overige organisaties	1 punt
Rendementspercentage succesvolle trajecten	60 % en hoger	5 punten
	40 – 60 %	3 punten
	10 – 40 %	1 punt
	0-10 %	0 punten

De maximale te behalen score is 5 \* 10 punten = 50 punten. De totale score wordt vermenigvuldigd met 2 om te komen tot een score van 0 - 100

## Bijlage 9: Standaardformulier meest relevante referenties

### Perceel 3 Participatie- en activeringsplaatsen

De gegadigde wordt verzocht de naar zijn mening 5 meest relevante referenties te beschrijven volgens onderstaand model. De referenties mogen niet ouder zijn dan 3 jaar, dat wil zeggen dat de contracten niet ouder mogen zijn dan 2004.

Referentie:	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
Naam organisatie:					
Soort organisatie:					
Postcode & Plaats					
Contactpersoon te benaderen door de ISD	Naam:				
	Functie:				
	Tel:				
<b>Omschrijving project:</b>					
De ISD vindt ondermeer onderstaande punten relevant voor de op te geven referenties: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ervaring bij lokale overheid en bekendheid binnen werkgebied</li> <li>• Omvang van het aantal re-integratie trajecten per jaar</li> <li>• Rendement succesvolle re-integratie trajecten</li> </ul>					
Contractwaarde in Euro's exclusief BTW van de opdracht.					
Omvang van de opdracht in aantal re-integratie trajecten per jaar					
Rendementspercentage succesvolle re-integratie trajecten					
Contractduur	Begin:	Eind			
Relatieduur	Begin:	Eind:			
Overige bijzonderheden					
Tevredenheidsverklaring aanwezig		Toevoegen als separate bijlage per referentie en ondertekent door contactpersoon van de referentie			
Naam gegadigde:					
Datum:					
Handtekening:					

#### Puntentoekening:

Onderwerp	Norm	score
Overheidservaring	Bekendheid Sociale Infrastructuur werkgebied	5 punten
	Lokale overheid / ISD	3 punten
	Overige organisaties	1 punt
Rendementspercentage succesvolle trajecten	60 % en hoger	5 punten
	40 – 60 %	3 punten
	10 – 40 %	1 punt
	0-10 %	0 punten

De maximale te behalen score is 5 \* 10 punten = 50 punten. De totale score wordt vermenigvuldigd met 2 om te komen tot een score van 0 - 100

## Bijlage 9: Standaardformulier meest relevante referenties

### Perceel 4 (Deel-)Trajecten inclusief jobhunting

De gegadigde wordt verzocht de naar zijn mening 5 meest relevante referenties te beschrijven volgens onderstaand model. De referenties mogen niet ouder zijn dan 3 jaar, dat wil zeggen dat de contracten niet ouder mogen zijn dan 2004.

<b>Referentie:</b>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
Naam organisatie:					
Soort organisatie:					
Postcode & Plaats					
Contactpersoon te benaderen door de ISD	Naam:				
	Functie:				
	Tel:				
<b>Omschrijving project:</b>					
De ISD vindt ondermeer onderstaande punten relevant voor de op te geven referenties: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ervaring bij lokale overheid en bekendheid binnen werkgebied</li> <li>• Omvang van het aantal re-integratie trajecten per jaar</li> <li>• Rendement succesvolle re-integratie trajecten</li> </ul>					
Contractwaarde in Euro's exclusief BTW van de opdracht.					
Omvang van de opdracht in aantal re-integratie trajecten per jaar					
Rendementspercentage succesvolle re-integratie trajecten					
Contractduur	Begin:	Eind			
Relatieduur	Begin:	Eind:			
Overige bijzonderheden					
Tevredenheidverklaring aanwezig		Toevoegen als separate bijlage per referentie en ondertekent door contactpersoon van de referentie			
Naam gegadigde:					
Datum:					
Handtekening:					

#### Puntentoekenning:

Onderwerp	Norm	score
Overheidservaring	Bekendheid Sociale Infrastructuur werkgebied	5 punten
	Lokale overheid / ISD	3 punten
	Overige organisaties	1 punt
Rendementspercentage succesvolle trajecten	60 % en hoger	5 punten
	40 – 60 %	3 punten
	10 – 40 %	1 punt
	0-10 %	0 punten

De maximale te behalen score is 5 \* 10 punten = 50 punten. De totale score wordt vermenigvuldigd met 2 om te komen tot een score van 0 - 100

**Bijlage 9:      Standaardformulier meest relevante referenties**

**Perceel 5**  
**Nieuwe instroom en/of zittend bestand**  
**op basis van Work-first principe**

De gegadigde wordt verzocht de naar zijn mening 5 meest relevante referenties te beschrijven volgens onderstaand model. De referenties mogen niet ouder zijn dan 3 jaar, dat wil zeggen dat de contracten niet ouder mogen zijn dan 2004.

Referentie:	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
Naam organisatie:					
Soort organisatie:					
Postcode & Plaats					
Contactpersoon te benaderen door de ISD	Naam:				
	Functie:				
	Tel:				
<b>Omschrijving project:</b>					
De ISD vindt ondermeer onderstaande punten relevant voor de op te geven referenties:					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ervaring bij lokale overheid en bekendheid binnen werkgebied</li> <li>• Omvang van het aantal re-integratie trajecten per jaar</li> <li>• Rendement succesvolle re-integratie trajecten</li> </ul>					
Contractwaarde in Euro's exclusief BTW van de opdracht.					
Omvang van de opdracht in aantal re-integratie trajecten per jaar					
Rendementspercentage succesvolle re-integratie trajecten					
Contractduur	Begin:				Eind
Relatieduur	Begin:				Eind:
Overige bijzonderheden					
Tevredenheidsverklaring aanwezig		Toevoegen als separate bijlage per referentie en ondertekent door contactpersoon van de referentie			
Naam gegadigde:					
Datum:					
Handtekening:					

**Puntentoekenning:**

Onderwerp	Norm	score
Overheidservaring	Bekendheid Sociale Infrastructuur werkgebied	5 punten
	Lokale overheid / ISD	3 punten
	Overige organisaties	1 punt
Rendementspercentage succesvolle trajecten	60 % en hoger	5 punten
	40 – 60 %	3 punten
	10 – 40 %	1 punt
	0-10 %	0 punten

De maximale te behalen score is 5 \* 10 punten = 50 punten. De totale score wordt vermenigvuldigd met 2 om te komen tot een score van 0 - 100

**Bijlage 9:      Standaardformulier meest relevante referenties**

**Perceel 6**  
**Herijking uitkeringsgerechtigden met**  
**vrijstelling van sollicitatieverplichting**

De gegadigde wordt verzocht de naar zijn mening 2 meest relevante referenties te beschrijven volgens onderstaand model. De referenties mogen niet ouder zijn dan 3 jaar, dat wil zeggen dat de contracten niet ouder mogen zijn dan 2004.

<b>Referentie:</b>	1 <input type="checkbox"/>		2 <input type="checkbox"/>	
Naam organisatie:				
Soort organisatie:				
Postcode & Plaats				
Contactpersoon te benaderen door de ISD	Naam:			
	Functie:			
	Tel:			
<b>Omschrijving project:</b>				
De ISD vindt ondermeer onderstaande punten relevant voor de op te geven referenties:				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ervaring bij lokale overheid en bekendheid binnen werkgebied</li> <li>• Omvang van het aantal re-integratie trajecten per jaar</li> <li>• Rendement succesvolle re-integratie trajecten</li> </ul>				
Contractwaarde in Euro's exclusief BTW van de opdracht.				
Omvang van de opdracht in aantal re-integratie trajecten per jaar				
Rendementspercentage succesvolle re-integratie trajecten				
Contractduur	Begin:	Eind		
Relatieduur	Begin:	Eind:		
Overige bijzonderheden				
Tevredenheidverklaring aanwezig		Toevoegen als separate bijlage per referentie en ondertekent door contactpersoon van de referentie		
Naam gegadigde:				
Datum:				
Handtekening:				

**Puntentoekenning:**

Onderwerp	Norm	score
Overheidservaring	Bekendheid Sociale Infrastructuur werkgebied	5 punten
	Lokale overheid / ISD	3 punten
	Overige organisaties	1 punt
Rendementspercentage succesvolle trajecten	60 % en hoger	5 punten
	40 – 60 %	3 punten
	10 – 40 %	1 punt
	0-10 %	0 punten

De maximale te behalen score is 2 \* 10 punten = 20 punten. De totale score wordt vermenigvuldigd met 5 om te komen tot een score van 0 - 100

## Bijlage 10: Conformiteitenlijst selectiecriteria

Ten behoeve van het selecteren van de juiste gegadigden zijn de volgende eisen en wensen met betrekking tot deze aanbesteding voor de ISD van belang.

Gegadigde dient in ieder geval de algemene eisen te beantwoorden en daarnaast de specifieke eisen per perceel waarvoor wordt ingeschreven.

Eis / Wens	Antwoord	Puntenscore
<b>Algemene Eisen aan de gegadigde</b>		
Gegadigde correspondeert in woord en geschrift in de Nederlandse taal.		Ja = 10 punten Nee = 0 punten
Gegadigde garandeert ervaring te hebben met eventuele wijzigende werkzaamheden gedurende de looptijd van de overeenkomst als gevolg van politieke en wettelijke ontwikkelingen.		Ja = 10 punten Nee = 0 punten
Gegadigde garandeert in staat te zijn om alle activiteiten als beschreven per perceel uit te voeren per ingeschreven perceel		Ja = 10 punten Nee = 0 punten
Gegadigde is bereid een bijdrage te leveren aan de verdere ontwikkeling van het dienstverleningspakket en de methode van werken.		Ja = 10 punten Nee = 0 punten
Gegadigde gaat akkoord met de regievoering vanuit de ISD		Ja = 10 punten Nee = 0 punten
Gegadigde garandeert de beroepsbekwaamheid van zijn organisatie in relatie tot deze aanbesteding en bewijst dit door een beschrijving te geven van de organisatie, waarbij de beschrijving minimaal dient te bevatten		Ja = 10 punten Nee = 0 punten
➤ organigram met minimaal de onderdelen van de organisatie, de hiërarchische structuur en de bevoegdheden		
➤ beschrijving van de activiteiten van de organisatie		
➤ overzicht van het personeelsbestand met bijbehorende functies over 2006 en het verloop van personeel over 2006		
Inschrijver dient het bewijs hiervan aan te geven in een separate bijlage van maximaal 10 A4-tjes	Bijlage 10-A	
Gegadigde garandeert dat de klanten binnen maximaal 2 weken na aanmelding door de ISD een re-integratietraject kunnen aanvangen		Ja = 10 punten Nee = 0 punten
Gegadigde is in staat om een onregelmatige aanlevering van klanten te verwerken		Ja = 10 punten Nee = 0 punten
Gegadigde is flexibel om ook op ongebruikelijke tijden trajectwerkzaamheden aan te bieden		Ja = 10 punten Nee = 0 punten
Gegadigde garandeert op werkdagen van 08:30 uur tot en met 17:00 uur continu telefonisch bereikbaar te zijn		Ja = 10 punten Nee = 0 punten
Gegadigde dient het bewijs van deze 4 eisen aan te tonen in een separate bijlage van maximaal 5 A4-tjes	Bijlage 10-B	
Gegadigde garandeert dat hij/zij relevante contacten heeft of gaat ontwikkelen in het gebied van de ISD		Ja = 10 punten Nee = 0 punten
Gegadigde dient aan te tonen hoe hij/zij dit gaat realiseren in een separate bijlage van maximaal 2 A4-tjes	Bijlage 10-C	
Gegadigde garandeert eens per kwartaal een managements-rapportage te verzorgen, met daarin minimaal de volgende informatie:		Ja = 10 punten Nee = 0 punten
1. Status van het bestand:		

Selectieleidraad  
Aanbestedingsprocedure  
Re-integratietrajecten ISD

<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Aantal beëindigde trajecten met klantgegevens</li> <li>➤ Aantal nieuw gestarte trajecten met klantgegevens</li> <li>➤ Aantal doorlopende trajecten met klantgegevens</li> </ul>		
<p>2. Prestaties van de gegadigde:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Overzicht van beëindigde trajecten met aantallen van binnen overeengekomen tijdspad gerealiseerd en overschrijdingen van overeengekomen tijdspad</li> <li>➤ Overzicht van nieuw gestarte trajecten met aantallen van binnen overeengekomen tijdspad gerealiseerd en overschrijdingen van overeengekomen tijdspad</li> <li>➤ Overzicht van de status van doorlopende trajecten gedifferentieerd naar aantallen producten van binnen overeengekomen tijdspad gerealiseerd en overschrijdingen van overeengekomen tijdspad</li> <li>➤ Overzicht van de wachtlijst</li> <li>➤ Overzicht van gebruikersklachten</li> <li>➤ Overzicht van gebruikte producten van derden met aantallen, gebruiksduur en intensiteit</li> </ul>		
<p>3. Relevante veranderingen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Overzicht van aanpassingen en wijzigingen mbt wet- en regelgeving</li> </ul>		
<p>4. Handhaving:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ gegadigde rapporteert "vermoedens" van niet-rechtmatig gebruik van uitkering- resp. bemiddelingsmiddelen</li> <li>➤ gegadigde rapporteert aan de ISD wanneer de klant: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Tot tweemaal toe niet verschijnt op een uitnodiging</li> <li>○ Niet- of onvoldoende meewerkt aan re-integratie</li> <li>○ Nalaat algemeen geaccepteerde arbeid te aanvaarden</li> <li>○ Door eigen toedoen geen algemeen geaccepteerde arbeid behoudt.</li> </ul> </li> </ul>		
<p>Gegadigde toont in een separate bijlage van maximaal 5 A4-tje aan hoe deze rapportages er uitzien</p>	<p>Bijlage 10-D</p>	
<p>De ISD wenst de mogelijkheid open te houden om subsidies (zoals ESF) aan te vragen. Gegadigde garandeert in voorkomende gevallen te werken met deze middelen en de daartoe vereiste administratie te voeren</p>		<p>Ja = 10 punten Nee = 0 punten</p>
<p>Gegadigde conformeert zich aan het bedrijfsverzamelgebouw- SUWI- principe van de ISD en zal op verzoek van opdrachtgever een werkplek bezetten binnen het Bedrijfsverzamelgebouw De Brug</p>		<p>Ja = 10 punten Nee = 0 punten</p>
<p>De ISD heeft meerdere flankerende producten ter beschikking dan wel gefinancierd bij derden. Indicatief gaat het om de producten werkgeversfunctie bij detacheringen (pay-rolling), maatschappelijke oriëntatie; schuldhulpverlening; vrijwilligerswerk. Gegadigde gaat er mee akkoord om deze door de ISD gefinancierde producten in te zetten</p>		<p>Ja = 10 punten Nee = 0 punten</p>
<p>Gegadigde garandeert dat er actief zal worden gehandeld naar hoogwaardig handhaven (dit betekent bijvoorbeeld dat een arbeidsmarktconsulent die op enigerlei wijze met vermoedens van niet-rechtmatig gebruik van uitkering-respectievelijk bemiddelingsmiddelen door een klant wordt geconfronteerd, dit rapporteert aan de klantmanager)</p>		<p>Ja = 10 punten Nee = 0 punten</p>
<p>De gegadigde conformeert zich aan het door de gemeenten</p>		<p>Ja = 10 punten</p>

Selectieleidraad  
Aanbestedingsprocedure  
Re-integratietrajecten ISD

ontwikkelde lokale beleid met betrekking tot inburgering van nieuwkomers en oudkomers.		Nee = 0 punten
De gegadigde conformeert zich aan de door de ISD en de deelnemende gemeenten reeds geactiveerde samenwerkingsprojecten (met eventueel) derden ten behoeve van re-integratietrajecten (enkele voorbeelden hiervan zijn het activiteitencentrum en WZSW).		Ja = 10 punten Nee = 0 punten
Gegadigde is bereid initiatieven te ontwikkelen om dit soort samenwerkingsverbanden tot stand te brengen		Ja = 5 punten Nee = 0 punten
Gegadigde zal voor het gebruik of het mede ontwikkelen van deze flankerende producten geen kosten in rekening brengen		Ja = 10 punten Nee = 0 punten
Gegadigde toont aan hoe aan deze flankerende producten worden ingezet in een separate bijlage van maximaal 3 A4-tjes	Bijlage 10-E	
De gegadigde is bereid om mee te werken aan initiatieven en projecten op het gebied van arbeidsmarktbeleid. Hierbij gaat het in ieder geval om: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Inschakeling van mensen met een WWB-uitkering of een SW-indicatie bij de uitvoering van de dienstverlening</li> <li>▪ Inzetmogelijkheden voor stagewerkervaringsplaatsen</li> </ul>		Ja = 5 punten Nee = 0 punten
De gegadigde heeft een visie over deze inschakeling en inzet en beschrijft deze op maximaal 2 A4-tjes	Bijlage 10-F	
De gegadigde garandeert dat de locatie van waaruit de re-integratie activiteiten plaatsvinden zich bevindt binnen de ISD		Ja = 10 punten Nee = 0 punten
De gegadigde dient aan te geven op welke wijze hier invulling aan wordt gegeven. Hierbij dient de gegadigde een directe relatie te leggen met de vestigingsplaats(en) van het bedrijf in de ISD. Toelichting op maximaal ½ A4'tje.	Bijlage 10-G	
De gegadigde dient een privacyreglement te hebben wat minimaal aansluit bij de volgend eisen: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ gegadigde is ermee bekend dat de door de directie Sociale Zaken verstrekte gegevens over klanten persoonsgegevens zijn in de zin van Wet persoonsregistraties en dat deze gegevens moeten worden behandeld met inachtneming van het geen in deze Wet en de Organisatiewet sociale verzekeringen 1997 is bepaald;</li> <li>➤ gegadigde behandelt alle informatie over individuele klanten, die hij ten behoeve van de uitvoering van een met de directie Sociale Zaken gesloten contract bezit, vertrouwelijk en draagt er zorg voor dat deze informatie niet aan derden bekend wordt;</li> <li>➤ gegadigde draagt er zorg voor dat deze geheimhoudingsverplichting door zijn personeel en door bij de uitvoering van zijn werkzaamheden ingeschakelde derden wordt nageleefd;</li> <li>➤ gegadigde dient bij beëindiging van de met de directie Sociale Zaken gesloten overeenkomst alle tot de persoon van de klant te herleiden gegevens, data en/of resultaten bij beëindiging van de activiteiten van klanten ter beschikking te stellen van de vakdirectie Sociale Zaken</li> </ul>		Ja = 10 punten Nee = 0 punten
Gegadigde dient in een separate bijlage het privacy-reglement toe te voegen en duidelijk aan te geven als en waar deze afwijkt van de gestelde eisen	Bijlage 10-H	

Selectieleidraad  
Aanbestedingsprocedure  
Re-integratietrajecten ISD

<p>Gegadigde is in het bezit van een klachtenreglement of een (klachten) procedure die minimaal aansluit bij de volgende eisen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ De klacht kan zowel schriftelijk als mondeling bij gegadigde worden ingediend. De klacht kan zowel betrekking hebben op het eigen personeel van inschrijver als op gedragingen en/of uitlatingen die gedaan zijn door derden die in opdracht van gegadigde werkzaamheden ten behoeve van de klant hebben verricht;</li> <li>➤ De klager dient een schriftelijke bevestiging van de ingediende klacht te ontvangen. In deze bevestiging dienen minimaal te zijn opgenomen de datum waarop de gedragingen en/of uitlatingen waarop de klacht betrekking heeft hebben plaatsgevonden, evenals een korte omschrijving van de feiten waarop de klacht betrekking heeft;</li> <li>➤ Van het niet in behandeling nemen van de klacht wordt de klager binnen een termijn van vier weken na ontvangst van de klacht schriftelijk in kennis gesteld;</li> <li>➤ De behandeling van de klacht geschiedt door een persoon die niet bij de gedraging en/of uitlatingen waarop de klacht betrekking heeft, betrokken is geweest;</li> <li>➤ Zowel de klager als diegenen op wie de klacht betrekking heeft worden in de gelegenheid gesteld om gehoord te worden. In beide gevallen dient er van deze gelegenheid een schriftelijk verslag te worden gemaakt. Dit verslag wordt zowel aan de klager als aan diegenen waarop de klacht betrekking heeft toegezonden;</li> <li>➤ De klacht dient binnen een periode van zes weken na indiening te worden afgehandeld;</li> <li>➤ De klager wordt schriftelijk en gemotiveerd in kennis gesteld van de bevindingen van het onderzoek naar de klacht evenals van de eventuele verdere maatregelen die naar aanleiding van de bevindingen ondernomen zijn of zullen worden ondernomen.</li> </ul>		<p>Ja = 10 punten Nee = 0 punten</p>
<p>Gegadigde draagt zorg voor een registratie van het aantal bij hem ingediende klachten, de aard van de ingediende klachten, evenals van de naar aanleiding van de ingediende klachten getroffen maatregelen, voor zover zij betrekking hebben op de klanten van de directie Sociale Zaken. Deze registratie dient eens per kwartaal aan de directie Sociale Zaken te worden gezonden</p>		<p>Ja = 10 punten Nee = 0 punten</p>
<p>Inschrijver dient in een separate bijlage het klachtenreglement of de (klachten) procedure toe te voegen en duidelijk aan te geven als en waar deze afwijkt van de gestelde eisen</p>	<p>Bijlage 10-I</p>	

Selectieleidraad  
Aanbestedingsprocedure  
Re-integratietrajecten ISD

<b>Perceel 1</b>		
<b>Werkgeverschap voor klanten met een grote afstand tot de arbeidsmarkt</b>		
Gegadigde is in het bezit van een geldig Blik op Werk Keurmerk of een van diens voorgangers CKR of Borea.		Ja = 10 punten Nee = 0 punten
Gegadigde dient het bewijs hiervan in te voegen in een separate bijlage	Bijlage 10-J	
Gegadigde garandeert dat hij/zij een creatieve invulling geeft aan het aanbod van producten wat moet leiden tot: ➤ Fulltime werkaanvaarding (duurzame arbeid)		Ja = 10 punten Nee = 0 punten
Gegadigde garandeert dat hij/zij een creatieve invulling geeft aan het aanbod van producten wat moet leiden tot: ➤ Vergroting van werkgerelateerde competenties waardoor op korte termijn (parttime) werkaanvaarding tot de mogelijkheden behoort		Ja = 10 punten Nee = 0 punten
Gegadigde toont aan hoe aan deze eis invulling wordt gegeven per product in een separate bijlage van maximaal 2 A4-tjes	Bijlage 10-K	
Gegadigde garandeert de navolgende rendementen per categorie:		
Fulltime werkaanvaarding (duurzame arbeid) :		
60% of hoger		10 punten
Tussen 50% en 60%		8 punten
Tussen 40% en 50%		6 punten
Lager dan 40%		0 punten
Vergroting van werkgerelateerde competenties waardoor op korte termijn (parttime) werkaanvaarding tot de mogelijkheden behoort		
60% of hoger		10 punten
Tussen 50% en 60%		8 punten
Tussen 40% en 50%		6 punten
Lager dan 40%		0 punten
Klantentevredenheid: Gegadigde laat 1x / 2 jaar een klantentevredenheid onderzoek verrichten door een onafhankelijke instantie, zoals bijv. "Blik op Werk".		Ja = 10 punten Nee = 0 punten
Gegadigde voegt de conclusie van het laatst gehouden klantentevredenheid onderzoek toe in een separate bijlage	Bijlage 10-L	
De score van deze conclusie wordt meegenomen in de beoordeling, waarbij:		> 8 = 10 punten 7-8 = 8 punten 6-7 = 6 punten 5-6 = 4 punten < 5 = 0 punten

Selectieleidraad  
Aanbestedingsprocedure  
Re-integratietrajecten ISD

<b>Perceel 2: Alleenstaande ouders met thuiswonende kinderen</b>		
Gegadigde is in het bezit van een geldig Blik op Werk Keurmerk of een van diens voorgangers CKR of Borea.		Ja = 10 punten Nee = 0 punten
Gegadigde dient het bewijs hiervan in te voegen in een separate bijlage	Bijlage 10-J	
Gegadigde garandeert dat hij/zij een creatieve invulling geeft aan het aanbod van producten wat moet leiden tot: ➤ Parttime werkaanvaarding		Ja = 10 punten Nee = 0 punten
Gegadigde toont aan hoe aan deze eis invulling wordt gegeven per product in een separate bijlage van maximaal 2 A4-tjes	Bijlage 10-K	
Gegadigde garandeert de navolgende rendementen per categorie:		
Parttime werkaanvaarding voor vazalo doelgroep:		
60% of hoger		10 punten
Tussen 50% en 60%		8 punten
Tussen 40% en 50%		6 punten
Lager dan 40%		0 punten
Klantentevredenheid: Gegadigde laat 1x / 2 jaar een klantentevredenheid onderzoek verrichten door een onafhankelijke instantie, zoals bijv. "Blik op Werk".		Ja = 10 punten Nee = 0 punten
Gegadigde voegt de conclusie van het laatst gehouden klantentevredenheid onderzoek toe in een separate bijlage	Bijlage 10-L	
De score van deze conclusie wordt meegenomen in de beoordeling, waarbij:		> 8 = 10 punten 7-8 = 8 punten 6-7 = 6 punten 5-6 = 4 punten < 5 = 0 punten

Selectieleidraad  
Aanbestedingsprocedure  
Re-integratietrajecten ISD

<b>Perceel 3</b>		
<b>Participatie- en activeringsplaatsen</b>		
Gegadigde garandeert dat hij/zij een creatieve invulling geeft aan het aanbod van producten wat moet leiden tot: ➤ Toename maatschappelijke participatie		Ja = 10 punten Nee = 0 punten
Gegadigde toont aan hoe aan deze eis invulling wordt gegeven per product in een separate bijlage van maximaal 2 A4-tjes	Bijlage 10-K	
Gegadigde garandeert de navolgende rendementen per categorie:		
Toename van maatschappelijke participatie:		
60% of hoger		10 punten
Tussen 50% en 60%		8 punten
Tussen 40% en 50%		6 punten
Lager dan 40%		0 punten

Selectieleidraad  
Aanbestedingsprocedure  
Re-integratietrajecten ISD

<b>Perceel 4 (Deel-)Trajecten inclusief jobhunting</b>		
Gegadigde is in het bezit van een geldig Blik op Werk Keurmerk of een van diens voorgangers CKR of Borea.		Ja = 10 punten Nee = 0 punten
Gegadigde dient het bewijs hiervan in te voegen in een separate bijlage	Bijlage 10-J	
Gegadigde garandeert dat hij/zij een creatieve invulling geeft aan het aanbod van producten wat moet leiden tot: ➤ Fulltime werkaanvaarding (duurzame arbeid)		Ja = 10 punten Nee = 0 punten
Gegadigde garandeert dat hij/zij een creatieve invulling geeft aan het aanbod van producten wat moet leiden tot: ➤ Vergroting van werkgerelateerde competenties waardoor op korte termijn (parttime) werkaanvaarding tot de mogelijkheden behoort		Ja = 10 punten Nee = 0 punten
Gegadigde toont aan hoe aan deze eis invulling wordt gegeven per product in een separate bijlage van maximaal 2 A4-tjes	Bijlage 10-K	
Gegadigde garandeert de navolgende rendementen per categorie:		
Fulltime werkaanvaarding (duurzame arbeid) :		
60% of hoger		10 punten
Tussen 50% en 60%		8 punten
Tussen 40% en 50%		6 punten
Lager dan 40%		0 punten
Vergroting van werkgerelateerde competenties waardoor op korte termijn (parttime) werkaanvaarding tot de mogelijkheden behoort		
60% of hoger		10 punten
Tussen 50% en 60%		8 punten
Tussen 40% en 50%		6 punten
Lager dan 40%		0 punten
Klantentevredenheid: Gegadigde laat 1x / 2 jaar een klantentevredenheid onderzoek verrichten door een onafhankelijke instantie, zoals bijv. "Blik op Werk".		Ja = 10 punten Nee = 0 punten
Gegadigde voegt de conclusie van het laatst gehouden klantentevredenheid onderzoek toe in een separate bijlage	Bijlage 10-L	
De score van deze conclusie wordt meegenomen in de beoordeling, waarbij:		> 8 = 10 punten 7-8 = 8 punten 6-7 = 6 punten 5-6 = 4 punten < 5 = 0 punten

Selectieleidraad  
Aanbestedingsprocedure  
Re-integratietrajecten ISD

<b>Perceel 5</b>		
<b>Nieuwe instroom en/of zittend bestand op basis van Work-first principe</b>		
Gegadigde is in het bezit van een geldig Blik op Werk Keurmerk of een van diens voorgangers CKR of Borea.		Ja = 10 punten Nee = 0 punten
Gegadigde dient het bewijs hiervan in te voegen in een separate bijlage	Bijlage 10-J	
Gegadigde garandeert dat hij/zij een creatieve invulling geeft aan het aanbod van producten wat moet leiden tot: ➤ Fulltime werkaanvaarding (duurzame arbeid)		Ja = 10 punten Nee = 0 punten
Gegadigde garandeert dat hij/zij een creatieve invulling geeft aan het aanbod van producten wat moet leiden tot: ➤ Vergroting van werkgerelateerde competenties waardoor op korte termijn (parttime) werkaanvaarding tot de mogelijkheden behoort		Ja = 10 punten Nee = 0 punten
Gegadigde toont aan hoe aan deze eis invulling wordt gegeven per product in een separate bijlage van maximaal 2 A4-tjes	Bijlage 10-K	
Gegadigde garandeert de navolgende rendementen per categorie:		
Fulltime werkaanvaarding (duurzame arbeid) :		
60% of hoger		10 punten
Tussen 50% en 60%		8 punten
Tussen 40% en 50%		6 punten
Lager dan 40%		0 punten
Vergroting van werkgerelateerde competenties waardoor op korte termijn (parttime) werkaanvaarding tot de mogelijkheden behoort		
60% of hoger		10 punten
Tussen 50% en 60%		8 punten
Tussen 40% en 50%		6 punten
Lager dan 40%		0 punten
Klantentevredenheid: Gegadigde laat 1x / 2 jaar een klantentevredenheid onderzoek verrichten door een onafhankelijke instantie, zoals bijv. "Blik op Werk".		Ja = 10 punten Nee = 0 punten
Gegadigde voegt de conclusie van het laatst gehouden klantentevredenheid onderzoek toe in een separate bijlage	Bijlage 10-L	
De score van deze conclusie wordt meegenomen in de beoordeling, waarbij:		> 8 = 10 punten 7-8 = 8 punten 6-7 = 6 punten 5-6 = 4 punten < 5 = 0 punten

Selectieleidraad  
Aanbestedingsprocedure  
Re-integratietrajecten ISD

<b>Perceel 6</b>		
<b>Herijking uitkeringsgerechtigden met vrijstelling van sollicitatieverplichting</b>		
Gegadigde is in het bezit van een geldig Blik op Werk Keurmerk of een van diens voorgangers CKR of Borea.		Ja = 10 punten Nee = 0 punten
Gegadigde dient het bewijs hiervan in te voegen in een separate bijlage	Bijlage 10-J	
Gegadigde garandeert dat hij/zij een creatieve invulling geeft aan het aanbod van producten wat moet leiden tot: ➤ Toename maatschappelijke participatie		Ja = 10 punten Nee = 0 punten
Gegadigde toont aan hoe aan deze eis invulling wordt gegeven per product in een separate bijlage van maximaal 2 A4-tjes	Bijlage 10-K	
Gegadigde garandeert de navolgende rendementen per categorie:		
Toename van maatschappelijke participatie:		
60% of hoger		10 punten
Tussen 50% en 60%		8 punten
Tussen 40% en 50%		6 punten
Lager dan 40%		0 punten

Selectieleidraad  
Aanbestedingsprocedure  
Re-integratietrajecten ISD

**De maximaal te behalen score per perceel is**

Perceel	Benaming	Score algemeen	Score perceel	Score totaal
Perceel 1	Werkgeverschap voor klanten met een grote afstand tot de arbeidsmarkt	240	70	310
Perceel 2	Alleenstaande ouders met thuiswonende kinderen	240	50	300
Perceel 3	Participatie- en activeringsplaatsen	240	20	260
Perceel 4	(Deel-)Trajecten inclusief jobhunting	240	70	310
Perceel 5	Nieuwe instroom en/of zittend bestand op basis van Work-first principe	240	70	310
Perceel 6	Herijking uitkeringsgerechtigden met vrijstelling van sollicitatieverplichting	240	30	260

Per perceel staat de genoemde maximale score voor een waardering van 100 punten (op een schaal van 0-100)

De individuele puntenscore per perceel per gegadigde wordt vergeleken met de totale score van dat specifieke perceel

Deze afwijking wordt uitgedrukt in een % afwijking. De absolute waarde van deze afwijking wordt verminderd van de waardering van 100.

Bijvoorbeeld Gegadigde X scoort voor perceel 2 255 punten dit houdt een waardering in van:  $300-255=45$ .  $45 / 3,0 = 15,00\%$ .

Waardering is dan  $100-15,00 = 85,00$  (op een schaal van 0 – 100)

Aldus naar waarheid ingevuld, (ondertekening voor geheel perceel 10)

Bedrijfsnaam:	
Naam:	
Functie:	
Handtekening:	
Datum:	